



**IV**  
Módulo

## Información Complementaria

Información Complementaria														
Núm.	Formato	Aplica para	Tipo de Archivo			Nomenclatura para el componente	Cargo del Servidor Público que firma (autógrafa) el Documento Municipios				Cargo del Servidor Público que firma (autógrafa) el Documento Organismos Descentralizados			
			PDF	XLS	TXT		PM	TM	SA	DOP	DG	ToEQ	*C O D	DO o EQ
29	Anexo al Estado de Situación Financiera.	TODOS	X	X	X	AESF00002024	X	X			X	X	X	
30	Balanza de Comprobación Detallada.	TODOS	X	X	X	BCD00002024	X	X			X	X	X	
31	Informe por Programas, Pilares, Ejes Transversales, objetivos, estrategias, líneas de acción.	TODOS	X	X	X	INFPROGPILEJE00002024	X	X			X	X	X	
32	Formato de Origen y Aplicación de los Recursos.	SOLO MUNICIPIOS	X	X	X	FOyA00002024	X	X			N/A			
33	Reporte de plazas ocupadas por Remuneraciones al Trabajo Personal.	TODOS	X	X		RPO00002024	X	X			X	X	X	
34	Actas del Órgano de Gobierno con la justificación y autorización de la afectación a la cuenta de resultados de ejercicios anteriores durante el ejercicio 2024.	TODOS	X			AOGREA00002024								
35	Reporte y Expediente de la deuda con ISSEMYM, CFE, CONAGUA, CAEM y aportaciones con el IHAEM.	TODOS	X	X		RDEE00002024	X	X			X	X	X	
36	Informe Anual de Construcciones en Proceso.	MUNICIPIO Y ODAS	X	X	X	IACP00002024	X	X	X	X	X	X	X	X
37	Informe de obras programadas y ejecutadas durante el ejercicio 2024.	MUNICIPIO Y ODAS	X	X	X	IOPE00002024	X	X	X	X	X	X	X	X
38	Informe Anual de Obras Terminadas	MUNICIPIO Y ODAS	X	X	X	IAOT00002024	X	X	X	X	X	X	X	X
39	Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales (emitido por el SAT)	TODOS	X			OCOF00002024								
40	Declaratoria de Violencia de Género.	TODOS	X			DVG00002024								
41	Reporte de Deuda Contingente	TODOS	X	X		RDC00002024	X	X			X	X	X	

**PM:** Presidente (a) Municipal  
**TM:** Tesorero (a) Municipal  
**SA:** Secretario del Ayuntamiento  
**DOP:** Director (a) Obras Públicas  
**DG:** Director (a) General del Organismo Descentralizado  
**ToEQ:** Tesorero (a) o Equivalente del Organismo Descentralizado  
**\*C OD:** Comisario (solo aplica para la información que sea presentada por el Organismo Descentralizado Operador de Agua)  
**DO o EQ:** Director (a) de Obras Públicas del Organismo Descentralizado





**10. Apartado de Firmas:** Plasmar las firmas autógrafas de los servidores públicos que en el documento se indican en cada caso se deberá anotar la profesión, el nombre completo y cargo, estampar su firma autógrafa con tinta azul, por ningún motivo la firma o sello deben cubrir los datos, de lo contrario lo invalidaría.

**Aplica para:** Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca y Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli.

**Nota:** El anexo al Estado de Situación Financiera debe contener las cuentas contables y presupuestales, se presentará al quinto nivel de enero a diciembre del ejercicio 2024, señalando la fecha de antigüedad de cada cuenta, que correspondan a los saldos del ejercicio fiscal 2024.

**Nota al pie del formato:** No omitir que en el documento contenga la siguiente leyenda:

***"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".***

**Anexo al Estado de Situación Financiera en Texto plano (.txt)**

Se deberá generar el archivo de texto plano, con la estructura siguiente:

ARCHIVO EN FORMATO DE TEXTO PLANO (.txt) DEL ANEXO AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA	
Letras AESF (Indica que es el Anexo al Estado de Situación Financiera)	
<b>Clave que Identifica la Entidad</b>	
1er Dígito, indica el tipo de entidad:	
0	Municipio
2	Organismo Operador de Agua
3	Sistema Municipal DIF
4	IMCUFIDE
5	MAVICI
6	IMJUVE
7	Instituto Municipal de la Mujer de Toluca
2do al 4to Dígito, indica el número de la entidad, como se indica en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio fiscal 2024	
Ejercicio Fiscal	2024
<b>Ejemplo:</b>	
ESFC00222024	Estado de Situación Financiera Comparativo correspondiente al Municipio de El Oro de la Cuenta Pública de 2024
ESFC	Estado de Situación Financiera Comparativo
0	Correspondiente al Municipio
022	El Oro
2024	Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal

CONTENIDO						
Total de Columnas = 7						
1	2	3	4	5	6	7
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
"1000"	"ACTIVO"	"194894287.61"	"399059789.87"	"406436536.96"	"187517540.52"	"
"1100"	"ACTIVO CIRCULANTE"	"3977103.47"	"307666609.95"	"310976583.69"	"667129.73"	"
"1110"	"Efectivo y Equivalentes"	"3901413.24"	"264082208.58"	"267324696.47"	"658925.35"	"
"1111"	"Efectivo"	"1341538.75"	"46721.99"	"1387607.91"	"652.83"	"
"1111 0001"	"Caja"	"1341538.75"	"46721.99"	"1387607.91"	"652.83"	"
"1111 0001 0001"	"Efectivo Caja"	"1341538.75"	"16721.99"	"1357607.91"	"652.83"	"
1	Cuenta			5	Haber	
2	Concepto			6	Saldo Final	
3	Saldo Inicial			7	Fecha de Antigüedad	
4	Debe					



### Instructivo

1. **Cuenta:** Anotar el código de cada cuenta, subcuentas y/o subsubcuentas contables y presupuestales, por ejemplo: 1112 Bancos/Tesorería.
2. **Concepto:** Anotar una breve descripción de la operación realizada.
3. **Saldo Inicial:** Anotar el saldo que tiene la cuenta al inicio del periodo que se informa.
4. **Debe:** Anotar el monto de cada operación realizada, correspondiente a un cargo.
5. **Haber:** Anotar el monto de cada operación realizada, correspondiente a un abono.
6. **Saldo Final:** Anotar la suma de los puntos (3), más y/o menos (4) y (5) según corresponda.
7. **Fecha de Antigüedad:** Anotar la fecha en que se originó el movimiento contable.

### Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano (.txt).

**Columna 1 y 2:** Caracteres alfanumérico.

**Columnas 3, 4 y 5:** Caracteres numéricos con 2 decimales y vacías.

**Columna 7:** Caracteres alfanuméricos y vacías.

**Aplica para:** Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca y Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli.





7. **Saldo Final:** Anotar la operación aritmética de los puntos (5) y (6) según corresponda de las cuentas deudoras y acreedoras.
8. **Totales:** Anotar la suma de las cuentas deudoras y acreedoras del saldo inicial, movimientos del mes y saldos finales verificando que se mantenga el equilibrio.
9. **Apartado de Firmas:** Plasmar las firmas autógrafas de los servidores públicos que en el documento se indican, en cada caso se deberá anotar la profesión, el nombre completo y cargo, estampar su firma autógrafa con tinta azul por ningún motivo la firma o sello deben cubrir los datos, de lo contrario lo invalidaría.

**Aplica para:** Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca y Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli.

**Nota:** La Balanza de Comprobación Detallada debe contener las cuentas contables y presupuestarias a quinto nivel de todo el ejercicio 2024.

**Nota al pie del formato:** No omitir que en el documento contenga la siguiente leyenda:

***“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.***

### Balanza de Comprobación Detallada en Texto plano

Se requiere extraer del sistema contable el archivo plano de texto; la estructura es la siguiente

ARCHIVO EN FORMATO DE TEXTO PLANO (TXT) DEL BALANZA DE COMPROBACION DETALLADA	
Letras BCD (Indica que es el Balanza de Comprobación Detallada)	
<b>Clave que Identifica la Entidad</b>	
1er Dígito, indica el tipo de entidad:	
0	Municipio
2	Organismo Operador de Agua
3	Sistema Municipal DIF
4	IMCUFIDE
5	MAVICI
6	IMJUVE
7	Instituto Municipal de la Mujer de Toluca
<b>2do al 4to Dígito, indica el número de la entidad, como se indica en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio fiscal 2024</b>	
Ejercicio Fiscal	2024
<b>Ejemplo:</b>	
BCD00222024	Balanza de Comprobación Detallada correspondiente al Municipio de El Oro de la Cuenta Pública de 2024
BCD	Balanza de Comprobación Detallada
0	Correspondiente al Municipio
022	El Oro
2024	Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal



CONTENIDO							
Total de Columnas=12							
1	2	3	4	5	6	7	8
<pre>"1000" "ACTIVO" "194894287.61" "399059789.87" "406436536.96" "187517540.52" " "1100" "ACTIVO CIRCULANTE" "3977103.47" "307666609.95" "310976583.69" "667129.73" " "1110" "Efectivo y Equivalentes" "3901413.24" "264082208.58" "267324696.47" "658925.35" " "1111" "Efectivo" "1341538.75" "46721.99" "1387607.91" "652.83" " "1111" "1" "Caja" "1341538.75" "46721.99" "1387607.91" "652.83" "</pre>							
1	Cuenta (5 columnas)	5	Movimientos del Ejercicio (Debe)	6	Movimientos del Ejercicio (Haber)	7	Saldo Final (Debe)
2	Nombre de la Cuenta	8	Saldo Final (Haber)				
3	Saldo Inicial Debe						
4	Saldo Inicial Haber						

### Instructivo

- Cuenta:** Anotar el código de cada cuenta, subcuenta a quinto nivel de activo, pasivo y patrimonio.
- Nombre de la Cuenta:** Anotar el concepto de la cuenta de acuerdo a la lista de cuentas del Manual Único de Contabilidad Gubernamental del Estado de México y Municipios.
- Saldo Inicial Debe:** Anotar el saldo que tiene la cuenta al inicio del periodo que se informa.
- Saldo Inicial Haber:** Anotar el saldo que tiene la cuenta al inicio del periodo que se informa.
- Movimientos del Ejercicio Debe:** Anotar el saldo de los movimientos registrados en el periodo de cada cuenta.
- Movimientos del Ejercicio Haber:** Anotar el saldo de los movimientos registrados en el periodo de cada cuenta.
- Saldo Final Debe:** Anotar la operación aritmética de los puntos (3) y (4) según corresponda de las cuentas.
- Saldo Final Haber:** Anotar la operación aritmética de los puntos (3) y (4) según corresponda de las cuentas.

### Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano (.txt)

**Columna 1:** Caracteres numéricos a 4 dígitos y vacías.

**Columna 2 a 5:** Caracteres numéricos y vacías.

**Columna 6:** Caracteres alfanuméricos.

**Columna 7 a 12:** Caracteres numéricos a 2 decimales y vacías.

**Aplica para:** Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca y Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli.



### 31.- Informe por Programas, Pilares, Ejes Transversales, Objetivos; Estrategias, Líneas de Acción

#### Finalidad

Identificar la clasificación de programas de acuerdo al pilar y eje transversal; así como las acciones que la Entidad Fiscalizable realizó durante el ejercicio Fiscal 2024.

Tipo de documento: **PDF, Excel y .txt**

Nomenclatura: **INFPROGPILEJE000024**

INFPROGPILEJE-Clave que identifica la entidad-Número de la entidad-Ejercicio Fiscal

LOGO		Cuenta Pública 2024 Informe por programas, pilares, ejes transversales, objetivos, estrategias, líneas de acción programadas y ejecutadas del ejercicio 2024 (Cifras en Pesos)									
Nombre de la Entidad Municipal: (1)		Al _____ de _____ de 2024 (2)									
Ejes y pilares (3)	Programa (4)	Dependencia General (5)	Dependencia Auxiliar (6)	Unidad Ejecutora (7)	Plan de Desarrollo Municipal (8)	Objetivos (9)	Estrategias (10)	Líneas de acción (11)	Programadas	Metas (12) Ejecutadas	
<b>Eje transversal I: Igualdad de Género</b>	02060805 Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre										
	03010203 Inclusión económica para la igualdad de género										
	01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno										
	01030201 Democracia y pluralidad política										
<b>Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable</b>	01030401 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público										
	01030402 Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios										
	01030501 Asistencia jurídica al ejecutivo										
	01030502 Reglamentación municipal										
	01030904 Coordinación intergubernamental regional										
	01050202 Fortalecimiento de los ingresos										
	01050203 Gasto social e inversión pública										
	01050204 Financiamiento de la infraestructura para el desarrollo										
	01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados										
	01050206 Consolidación de la administración pública de resultados										
	01080102 Modernización del catastro mexiquense										
	01080201 Administración del sistema estatal de información estadística y geográfica										
<b>Eje transversal III: Tecnología y Coordinación para el Buen Gobierno</b>	01080301 Comunicación pública y fortalecimiento informativo										
	01080401 Transparencia										
	04010101 Deuda pública										
	04020101 Transferencias										
	04040101 Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores										
	01050201 Impulso al federalismo y desarrollo municipal										
	01080501 Gobierno electrónico										
	02040401 Nuevas organizaciones de la sociedad										
	01040101 Relaciones exteriores										
	02020201 Desarrollo comunitario										
	02020501 Vivienda										
	<b>Pilar 1: Social</b>	02030101 Prevención médica para la comunidad									
02030201 Atención médica											
02040101 Cultura física y deporte											
02050101 Educación básica											
02050201 Educación media superior											
02050301 Educación superior											
02050501 Educación para adultos											
02050603 Alimentación para la población infantil											
02060501 Alimentación y nutrición familiar											
02060701 Pueblos indígenas											
02060801 Protección a la población infantil y adolescente											
02060802 Atención a personas con discapacidad											
<b>Pilar 2: Económico</b>	02060803 Apoyo a los adultos mayores										
	02060804 Desarrollo integral de la familia										
	02060806 Oportunidades para los jóvenes										
	02020601 Modernización de los servicios comunales										
	03010201 Empleo										
	03020101 Desarrollo agrícola										
	03020102 Fomento a productores rurales										
	03020103 Fomento pecuario										
	03020104 Sanidad, inocuidad y calidad agroalimentaria										
	03020301 Fomento acuícola										
	03020601 Seguros y garantías financieras agropecuarias										
	03040201 Modernización industrial y del comercio										
<b>Pilar 3: Territorial</b>	03050103 Modernización de la infraestructura para el transporte terrestre										
	03070101 Fomento turístico										
	03080101 Investigación científica										
	03090301 Promoción artesanal										
	01030301 Conservación del patrimonio público										
	01030801 Política Territorial										
	01070201 Protección civil										
	02010101 Gestión integral de residuos sólidos										
	02010301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado										
	02010401 Protección al ambiente										
	02010501 Manejo sustentable y conservación de los ecosistemas y la biodiversidad										
	<b>Pilar 4: Seguridad</b>	02020101 Desarrollo urbano									
02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua											
02020401 Alumbrado público											
02040201 Cultura y arte											
03020201 Desarrollo forestal											
03030501 Electrificación											
03050101 Modernización de la movilidad y el transporte terrestre											
01020401 Derechos humanos											
01030903 Mediación y conciliación municipal											
01070101 Seguridad Pública											
01070401 Coordinación intergubernamental para la Seguridad Pública											
01080101 Protección jurídica de las personas y sus bienes											
<b>Totales (13)</b>						0	0	0	0	0	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Firma (14)

Firma (14)

#### Instructivo

- Nombre de la Entidad Municipal:** Anotar el nombre del municipio u organismo descentralizado, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro 0022.
- Al \_\_\_de\_\_\_ de 2024:** Anotar la fecha que corresponda a la información que se reporta.
- Ejes y Pilares:** En términos de lo que establecen los artículos 11 y 12 de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios, el Plan de Desarrollo del Estado de México 2024-2030 agrupa las políticas y programas en 4 Pilares de acción y 3 Ejes Transversales para el Fortalecimiento Institucional, los cuales, traducidos al desarrollo municipal quedan enunciados en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2024.





4. **Programa:** Anotar la estructura programática de los programas derivados del Plan de Desarrollo Municipal (PDM), establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2024.
5. **Dependencia General:** Anotar el nombre considerando dependencias y áreas involucradas en la ejecución de acciones que permitan entregar los resultados de los recursos públicos, conforme lo establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2024.
6. **Dependencia Auxiliar:** Anotar el nombre de la dependencia que realiza el egreso con estricto apego al marco jurídico y normativo aplicando criterios de racionalidad para la programación de recursos a cada proyecto, de acuerdo al catálogo de la estructura programática municipal, conforme lo establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2024.
7. **Unidad Ejecutora:** Anotar el nombre de la dependencia que aplicó el egreso con estricto apego al marco jurídico y normativo aplicando criterios de racionalidad para la programación de recursos a cada proyecto, de acuerdo al catálogo de la estructura programática municipal, conforme lo establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2024.
8. **Plan de Desarrollo Municipal:** Indicar el número de página en el que se encuentran los programas alineados a sus objetivos, metas, estrategias y líneas de acción programados durante el ejercicio 2024.
9. **Objetivos:** Anotar el número de objetivos de acuerdo a los programas estimados a realizar durante el ejercicio 2024.
10. **Estrategias:** Anotar el número de estrategias de acuerdo a los programas estimados a realizar durante el ejercicio 2024.
11. **Líneas de Acción:** Anotar el número de líneas de acción de forma directa e indirecta de acuerdo a los programas estimados a realizar durante el ejercicio 2024.
12. **Metas:** Anotar el número de metas programadas y ejecutadas alineadas a los programas estimados a realizar durante el ejercicio 2024.
13. **Totales:** La suma de los conceptos antes mencionados verificando corresponda con lo que se tiene que reportar al cierre del ejercicio 2024.
14. **Firmas:** Para validar el Informe por Programas, Pilares, Ejes Transversales, Objetivos; Estrategias, Líneas de Acción Programadas y Ejecutadas del ejercicio 2024, se deberá colocar el nombre y firma autógrafa con tinta azul del Presidente (a) Municipal y Tesorero (a) Municipal; así como colocar el sello correspondiente, por ningún motivo la firma o sello deben cubrir los datos de la información, de lo contrario lo invalidaría.

**Nota 1:** Este formato se considera de manera cuantitativa no monetaria.

**Aplica para:** Municipio.

**Nota al pie del Formato:** No omitir que en el documento contenga la siguiente leyenda

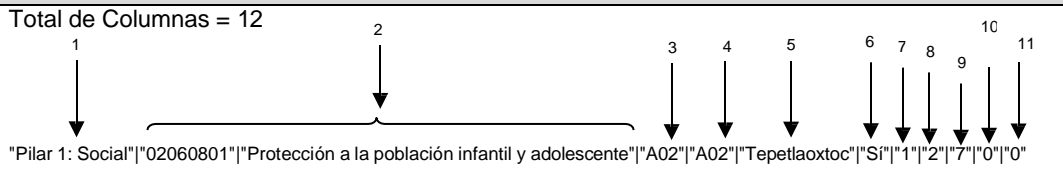
***"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".***



## Informe por Programas, Pilares, Ejes Transversales, objetivos, estrategias, líneas de acción en Texto plano

Se deberá generar el archivo de texto plano, con la estructura siguiente:

ARCHIVO EN FORMATO DE TEXTO PLANO (.txt) DEL Informe por Programas, Pilares, Ejes Transversales, objetivos, estrategias, líneas de acción	
Letras INFPROGPILEJE (Indica que es el Informe por Programas, Pilares, Ejes Transversales, objetivos, estrategias, líneas de acción)	
Clave que Identifica la Entidad	
1er Dígito, indica el tipo de entidad:	
0	Municipio
2	Organismo Operador de Agua
3	Sistema Municipal DIF
4	IMCUFIDE
5	MAVICI
6	IMJUVE
7	Instituto Municipal de la Mujer de Toluca
2do al 4to Dígito, indica el número de la entidad, como se indica en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio fiscal 2024	
Ejercicio Fiscal 2024	
Ejemplo:	
INFPROGPILEJE00222024	Informe por Programas, Pilares, Ejes Transversales, objetivos, estrategias, líneas de acción correspondiente al Municipio de El Oro de la Cuenta Pública de 2024
INFPROGPILEJE	Informe por Programas, Pilares, Ejes Transversales, objetivos, estrategias, líneas de acción
0	Correspondiente al Municipio
022	El Oro
2024	Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal

CONTENIDO	
Total de Columnas = 12	
	
"Pilar 1: Social "02060801 "Protección a la población infantil y adolescente "A02 "A02 "Tepetlaoxtoc "Sí "1 "2 "7 "0"	
1	Ejes y Pilares
2	Programa (2 columnas)
3	Dependencia General
4	Dependencia General Auxiliar
5	Unidad Ejecutora
6	Plan de Desarrollo Municipal
7	Objetivos
8	Estrategias
9	Líneas de acción
10	Metas Programadas
11	Metas Ejecutadas

### Instructivo

- Ejes y Pilares:** En términos de lo que establecen los artículos 11 y 12 de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios, el Plan de Desarrollo del Estado de México 2024-2030 agrupa las políticas y programas en 4 Pilares de acción y 3 Ejes Transversales para el Fortalecimiento Institucional, los cuales, traducidos al desarrollo municipal quedan enunciados en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2024.
- Programa:** Anotar la estructura programática y nombre de los programas contemplados en el Plan de Desarrollo Municipal (PDM) 2024-2025, establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2024.
- Dependencia General:** Anotar el nombre y la clave de las dependencias encargadas de ejecutar los programas, el cual debe estar separado por unidad ejecutora.
- Dependencia Auxiliar:** Anotar el nombre y la clave de las dependencias auxiliares de ejecutar los programas, el cual debe estar separado por unidad ejecutora.



5. **Unidad Ejecutora:** Anotar el nombre de la entidad y colocar el dato de los organismos descentralizados encargada de llevar a cabo los programas establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal (PDM) 2024-2025, (DIF, ODAS, IMCUFIDE, etc.).
6. **Plan de Desarrollo Municipal:** Indicar si el programa se encuentra contemplado dentro del Plan de Desarrollo Municipal (PDM) 2024-2025 los cuales se encuentran alineados a sus objetivos, metas, estrategias y líneas de acción programados durante el ejercicio 2024.
7. **Objetivos:** Anotar el número de objetivos de acuerdo a los programas estimados a realizar durante el ejercicio 2024.
8. **Estrategias:** Anotar el número de estrategias de acuerdo a los programas estimados a realizar durante el ejercicio 2024.
9. **Líneas de Acción:** Anotar el número de líneas de acción de forma directa e indirecta de acuerdo a los programas estimados a realizar durante el ejercicio 2024.
10. **Metas Programadas:** Anotar el número de metas programadas alineadas a los programas estimados a realizar durante el ejercicio 2024.
11. **Metas Ejecutadas:** Anotar el número de metas ejecutadas alineadas a los programas estimados a realizar durante el ejercicio 2024.

**Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano (.txt)**

**Columna 1,4,5,6 y 7:** Caracteres alfanuméricos.

**Columna 2, 8, 9, 10, 11 y 12:** Caracteres numéricos.

**Columna 3:** Caracteres alfabéticos.

**Aplica para:** Municipio.



## 32.- Formato de Origen y Aplicación de Recursos

### Finalidad

Identificar el origen y destino de los recursos que obtuvo la Entidad durante el ejercicio Fiscal 2024.

Tipo de documento: **PDF, Excel y .txt**

Nomenclatura: **FOyA00002024**

FOyA-Clave que identifica la entidad-Número de la entidad-Ejercicio Fiscal

Cuenta Pública 2024 Origen y Aplicación de Recursos (Cifras en Pesos)														
LOGO														
Nombre de la Entidad Municipal: (1) _____	Del _____ al _____ de 2024 (2)													
Concepto(3)	Ingreso Recaudado del ejercicio 2024 (4)			Egreso Pagado de los recursos del ejercicio 2024 (5)									Total Ingreso Recaudado menos Total Egreso Pagado (6) (A-B)	Importo devengado al 31 de diciembre 2024 del remanente del recurso (7)
	Importe Recaudado	Intereses Generados	Total (A)	Servicios Personales	Materiales y Suministros	Servicios Generales	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	Inversión Pública	Inversiones Financieras y Otras Provisiones	Participaciones y Aportaciones	Deuda Pública		
<b>Recursos 2024</b>														
<b>Recursos Federales</b>														
Fondo para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)														
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)														
Programa Hábitat														
Subsidio a los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal y Entidades Federativas que ejerzan de manera directa o coordinada la función de Seguridad Pública (FORTASEG)														
Programa de Empleo Temporal (PET)														
Recursos para el Rescate de Espacios Públicos														
Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP)														
Fondo para el Fortalecimiento de la Infraestructura Estatal y Municipal														
Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas (FEIEF)														
Otros Recursos Federales (Agregar filas necesarias para describir el concepto de cada uno)														
<b>Total Recursos Federales (8)</b>														
<b>Recursos Estatales</b>														
Fondo Estatal de Fortalecimiento Municipal (FEFCM)														
Programa de Acciones para el Desarrollo (PAD)														
Recursos del CEDIPIEM														
Recursos del Sistema DIFEM														
Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas (FEIEF)														
Otros Recursos Estatales (Agregar filas necesarias para describir el concepto de cada uno)														
<b>Total Recursos Estatales (8)</b>														

\*Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información y los formatos, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.\*

NOTA 1: Deberá registrar el total de recursos estatales registrados en el Estado Analítico de Ingresos, anejando la digitalización de la Gaceta del Gobierno y/o los oficios de asignación o autorización de recursos.

NOTA 2: El Total del egreso pagado no podrá exceder el total del ingreso recaudado del mismo recurso.

NOTA 3: Deberá anejar la digitalización de los documentos contables y papeles de trabajo donde se soporte el monto registrado por cada capítulo y total del egreso pagado de cada recurso.

NOTA 4: Deberá registrar por separado el ingreso recaudado y los intereses obtenidos de las cuentas bancarias de los recursos federales y estatales asignados a la entidad municipal.

Firma(9)

Firma (9)

### Instructivo

- Nombre de la Entidad Municipal:** Anotar el nombre de la entidad, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro , 0022.
- Del \_\_\_ al \_\_\_ de 2024:** Anotar la fecha a la que corresponde la información que se reporta, por ejemplo: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024.
- Concepto:** Anotar el nombre de los recursos que se recaudaron durante el ejercicio 2024, se agregaron los conceptos que básicamente reciben las entidades, sin embargo, debajo de los conceptos "Otros Recursos Estatales y Federales" la entidad deberá insertar filas para especificar cada uno de los conceptos de los recursos que recibió y estos deberán coincidir con los registrados en el Estado Analítico de Ingresos y en su caso con el rubro del Estado Analítico de Ingresos de Otros Recursos Estatales y Federales. Así mismo la entidad deberá agregar la digitalización de los oficios de asignación o autorización de los recursos que no se asignan para cada municipio mediante la publicación de la Gaceta del Gobierno del Estado de



México.

4. **Ingreso Recaudado del Ejercicio 2024:** Anotar en pesos los importes del ingreso recaudado de cada recurso y estos deberán coincidir con los registrados en el Estado Analítico de Ingresos, el interés que genere la cuenta bancaria durante el ejercicio y en el total la suma del ingreso recaudado más el interés.
5. **Egreso Pagado de los recursos del ejercicio 2024:** Anotar en pesos el egreso por cada capítulo y el total del egreso pagado durante el ejercicio de cada uno de los recursos.
6. **Total Ingreso Recaudado menos Total Egreso Pagado:** Anotar el resultado de restar el Total del Ingreso Recaudado menos el Total de Egreso Pagado.
7. **Importe Devengado al 31 de diciembre 2024 del remanente del recurso:** Anotar en pesos la suma de los importes que se devengaron en el ejercicio 2024 para cada recurso, y que quedaron pendiente de pago al ejercicio siguiente.
8. **Total de Ingreso Recaudado y Egreso Pagado por recurso:** Es la sumatoria por columnas de los recursos estatales y federales.
9. **Apartado de Firmas:** Plasmar las firmas autógrafas de los servidores públicos que en el documento se indican. En cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, estampar su firma autógrafa con tinta azul y colocar el sello; por ningún motivo la firma o sello deben cubrir los datos, de lo contrario lo invalidaría.

**Aplica para:** Municipio y Organismo Descentralizado Operador de Agua.

**Nota al pie del formato:** No omitir que en el documento contenga la siguiente leyenda:

**“Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información y los formatos,  
 son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”**

**Nota 1:** Verificar que el egreso pagado no sea mayor al ingreso recaudado de los recursos Estatales y Remanentes reportados, llenar en el formato todos los campos con la información requerida, verificar que si se informa egreso pagado se tenga ingreso recaudado.

**Nota 2:** El saldo en bancos de los recursos deberá coincidir con la diferencia del ingreso recaudado y la aplicación de recursos.

### Formato de Origen y Aplicación de los Recursos en Texto plano

Se deberá generar el archivo de texto plano, con la estructura siguiente:

ARCHIVO EN FORMATO DE TEXTO PLANO (TXT) DEL FORMATO DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS	
Letras FOyA (Indica que es el Formato de Origen y Aplicación de los Recursos)	
<b>Clave que Identifica la Entidad</b>	
1er Dígito, indica el tipo de entidad:	
0	Municipio
2	Organismo Operador de Agua
3	Sistema Municipal DIF
4	IMCUFIDE
5	MAVICI
6	IMJUVE
7	Instituto Municipal de la Mujer de Toluca
2do al 4to Dígito, indica el número de la entidad, como se indica en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio fiscal 2024	
Ejercicio Fiscal      2024	
<b>Ejemplo:</b>	
FOyA00222024	Formato de Origen y Aplicación de los Recursos correspondiente al Municipio de El Oro de la Cuenta Pública de 2024
FOyA	Formato de Origen y Aplicación de los Recursos
0	Correspondiente al Municipio
022	El Oro
2024	Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal





### 33.- Reporte de plazas ocupadas por Remuneraciones al Trabajo Personal.

#### Finalidad

Informar el número total de plazas ocupadas y mismas que deben estar autorizadas de acuerdo a la conciliación de nómina y tabulador de sueldos.

Tipo de documento: **PDF y Excel.**

Nomenclatura: **RPO00002024**

RPO-Clave que identifica la entidad-Número de la entidad-Ejercicio Fiscal

LOGO	Cuenta Pública 2024											
	Reporte de plazas ocupadas por Remuneraciones al Trabajo Personal											
	(Número de trabajadores)											
Nombre de la Entidad Municipal: (1)												
Al ____ de ____ de 2024(2)												
Clasificación, Categoría o Dependencia de Empleados (3)	Reporte de plazas ocupadas por Remuneraciones al Trabajo Personal											
	MES (4)											
	(Número de trabajadores)											
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Personal Operativo												
Personal Administrativo												
Personal Eventual o por contrato												
Otros												
<b>Total de Trabajadores que prestaron servicios durante el mes (5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

FIRMAS (1)

FIRMAS (6)

#### Instructivo:

- Nombre de la Entidad Municipal:** Anotar el nombre de la entidad, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro, 0022.
- Al \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024:** Indicar a que fecha se presenta la información solicitada.
- Clasificación, Categoría o Dependencia de empleados:** En caso que la entidad clasifique en categorías al personal, presentará en forma detallada cuántos trabajadores prestaron servicios durante cada mes del ejercicio 2024.
- Reporte de plazas ocupadas por Remuneraciones al Trabajo Personal – Mes:** Colocar el número total de empleados de acuerdo a la clasificación o categoría que hayan prestado su servicio por cada mes del ejercicio 2024.
- Total de Trabajadores que prestaron servicios durante el mes:** Corresponde a la operación aritmética para identificar el total de empleados por mes. En caso de que la entidad no clasifique o identifique por dependencias o categorías a sus empleados, únicamente llenara este dato con el número de empleados totales que recibieron remuneración por el trabajo personal de parte de la entidad.
- Apartado de firmas:** Plasmar las firmas autógrafas de los servidores públicos. En cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, estampar su firma autógrafa con tinta azul y colocar el sello correspondiente atendiendo a la matriz de firmas para cada entidad; por ningún motivo la firma o sello deben cubrir los datos, de lo contrario lo invalidaría.

**Aplica para:** Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto del Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca y Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli.

**Nota al pie del formato:** No omitir que en el documento contenga la siguiente leyenda:

**"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"**

**34.- Actas firmadas del Órgano de Gobierno con la justificación y autorización de la afectación a la cuenta de resultados de ejercicios anteriores durante el ejercicio 2024.**





**Finalidad**

Reportar los movimientos que afectaron las cuentas contables del patrimonio durante el ejercicio fiscal 2024, mismos que deberán indicar la autorización, monto y justificación de dichas afectaciones.

Tipo de documento: **PDF.**

Nomenclatura: **AOGREA00002024.**

AOGREA-Clave que identifica la entidad-Número de la entidad-Ejercicio Fiscal.

La entidad municipal deberá proporcionar a este Órgano Técnico las Actas digitalizadas en caso de que durante el ejercicio 2024, haya efectuado afectaciones a la cuenta contable 3221 "Resultado de Ejercicios Anteriores", en caso de no haber realizado modificaciones, se entenderá por cumplido con el numeral de la matriz de documentos, firmas y archivos, con la presentación digitalizada de un escrito libre y en hoja membretada acentuando el hecho de que no se afectó la cuenta contable 3221 en el ejercicio 2024.

**Aplica para:** Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca y Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli.

**35.- Reporte y expediente de la deuda con ISSEMYM, CFE, CONAGUA, CAEM y aportaciones con el IHAEM.**

**Finalidad**

Registrar y reconocer los importes de las cuentas contables por concepto de deuda del ejercicio y de ejercicios anteriores; así como de las obligaciones que adquirió la Entidad con Entidades Externas.

Tipo de documento: **PDF y Excel.**

Nomenclatura: **RDEE00002024**

RDEE-Clave que identifica la entidad-Número de la entidad-Ejercicio Fiscal

Reporte de deuda y aportaciones con Entidades Externas Cifras en pesos		
LOGO		
Nombre de la Entidad Municipal: (1)		Al ____ de ____ de 2024 (2)
Registro de la deuda y aportaciones con Entidades Externas (Pesos)		
Entidad	Cuenta(s) Contable(s) (3)	Saldo al 31 de diciembre de 2024 (4)
CONAGUA		
CFE		
CAEM		
ISSEMYM		
<b>Total deuda(6)</b>		<b>0.0</b>
Aportaciones IHAEM(5)		
<b>Total aportación(6)</b>		<b>0.0</b>

\*Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor\*.

FIRMAS (7)

FIRMAS (7)

**Instructivo**

- Nombre de la Entidad Municipal:** Anotar el nombre de la entidad, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro , 0022.
- Al \_\_ de \_\_ de 2024:** Anotar la fecha a la que corresponde la información que se reporta; indicando día, mes y año, por ejemplo: al 31 de diciembre de 2024.
- Cuenta(s) Contable(s):** Enlistar todas las cuentas a quinto nivel que integren y reconozcan el adeudo real que tengan





las entidades municipales con CFE, CAEM, CONAGUA e ISSEMYM al cierre del ejercicio 2024.

4. **Saldo al 31 de diciembre de 2024:** Anotar el saldo final al cierre del ejercicio 2024 de cada una de las cuentas y subcuentas que integren el adeudo real que tengan las entidades municipales con CFE, CAEM, CONAGUA e ISSEMYM.
5. **Aportaciones IHAEM:** Consiste en enlistar las subcuentas que describen y reflejan el saldo de las aportaciones realizadas al Instituto Hacendario del Estado de México.
6. **Total deuda/aportaciones:** Es la operación aritmética que integra el total de deuda para el caso de CFE, CAEM, CONAGUA E ISSEMYM y el total de aportaciones al Instituto Hacendario del Estado de México (IHAEM).
7. **Apartado de Firmas:** Plasmar las firmas autógrafas de los servidores públicos. En cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, estampar su firma autógrafa con tinta azul y colocar el sello correspondiente; por ningún motivo la firma o sello deben cubrir los datos, de lo contrario lo invalidaría.

**Aplica para:** Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca y Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli.

**Nota:** Para Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud e Instituto Municipal de la Mujer de Toluca les corresponde reportar los saldos de CFE e ISSEMYM únicamente.

**Nota al pie del formato:** No omitir que en el documento contenga la siguiente leyenda:

***"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".***





8. **Fecha de Término:** Anotar día, mes y año en que se concluyó la obra.
9. **Tipo de Ejecución:** Anotar una (A) si la obra se está realizando por administración o (C) si es por contrato.
10. **Bienes Propios:** Anotar en la columna una "X" si se trata de obra capitalizable.
11. **Avance:** Anotar el porcentaje del avance, tanto físico como financiero, en proporción al presupuesto asignado a la obra.
12. **Fuente de Financiamiento:** Corresponde a la clave de la fuente de financiamiento, concepto e importe asignado en pesos, en apego al catálogo correspondiente.
13. **Total:** Anotar la suma de los importes que se están utilizando para la realización de las obras, la suma debe ser igual al saldo que revelan las cuentas de Construcciones en Proceso en Bienes del Dominio Público o Construcciones en Proceso en Bienes Propios reveladas en el Estado de Situación Financiera.
14. **Apartado de Firmas:** Plasmar las firmas autógrafas de los servidores públicos que en la matriz de documentos, firmas y archivos se indiquen. En cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, estampar su firma autógrafa con tinta azul y colocar el sello correspondiente; por ningún motivo la firma o sello deben cubrir los datos, de lo contrario el documento será inválido.

**Aplica para:** Municipio y Organismo Descentralizado Operador de Agua.

**Nota al pie del formato:** No omitir que en el documento contenga la siguiente leyenda:

***"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"***

### Informe Anual de Construcciones en Proceso en Texto plano (Txt)

Se deberá generar el archivo de texto plano, con la estructura siguiente:

ARCHIVO EN FORMATO DE TEXTO PLANO (.txt) DEL INFORME ANUAL DE CONSTRUCCIONES EN PROCESO	
Letras IACP (Indica que es el Informe Anual de Construcciones en Proceso)	
<b>Clave que Identifica la Entidad</b>	
1er Dígito, indica el tipo de entidad:	
0	Municipio
2	Organismo Operador de Agua
3	Sistema Municipal DIF
4	IMCUFIDE
5	MAVICI
6	IMJUVE
7	Instituto Municipal de la Mujer de Toluca
2do al 4to Dígito, indica el número de la entidad, como se indica en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio fiscal 2024	
Ejercicio Fiscal 2024	
<b>Ejemplo:</b>	
IACP00222024	Informe Anual de Construcciones en Proceso correspondiente al Municipio de El Oro de la Cuenta Pública de 2024
IACP	Informe Anual de Construcciones en Proceso
0	Correspondiente al Municipio
022	El Oro
2024	Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal



CONTENIDO												
Total de Columnas = 13												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
"1235-13-09-09-01" "REHABILITACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE" "N/A" "LOS RANCHOS" "41911" "41948" "ADMINISTRACION" "1" "1" "25 01 01" "FISM 14" "18923.83" "1235-03-09-38-01" "CONSTRUCCION DE BIODIGESTORES" "N/A" "PLAN DE VIGAS" "41944" "41972" "ADMINISTRACION" "0.5" "1" "25 01 01" "FISM 14" "129999.92" "1235-07-02-01-01" "CONSTRUCCION DE ENCEMENTADO" "N/A" "CUARTA MANZANA" "41848" "41944" "ADMINISTRACION" "1" "1" "11 01 01" "R.P." "17278.96" "1235-13-16-24-01" "CONSTRUCCION DE BIODIGESTORES" "N/A" "LOMA LARGA" "42248" "42267" "ADMINISTRACION" "0.5" "1" "25 01 01" "FISM 15" "160000" "1235-13-09-39-01" "CONSTRUCCION DE BAÑOS DIGNOS" "N/A" "SAN ANTONIO PACH" "42240" "42252" "ADMINISTRACION" "0.5" "0.99" "25 01 01" "FISM 14" "138941.5"												
1	Clave Presupuestaria						8	Bienes Propios				
2	Identificación de la Obra						9	Avance Físico %				
3	Número de contrato						10	Avance Financiero %				
4	Ubicación de la Obra						11	Fuente de Financiamiento (Clave)				
5	Fecha de Inicio						12	Fuente de Financiamiento (Concepto)				
6	Fecha de Término						13	Importe				
7	Tipo de Ejecución											

**Instructivo**

- Clave Presupuestaria:** Anotar la clave presupuestaria que se asignó a cada una de las obras, es decir las cuentas de construcciones en proceso se utilizan a un 5to nivel de forma específica para controlar el avance financiero de obra, como se ejemplifica a continuación:

1235					Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público
1235	01				Dir. Gral. De Obras Públicas (o Dependencia Ejecutora)
1235	01	01			Número de Obra
1235	01	01	01		Número de Contratista
1235	01	01	01	01	Estimación de la Obra Ejecutada
1235	01	01	01	02	IVA Pagado

- Identificación de la Obra:** Anotar el nombre y clave que se le asigna a la obra para su control y seguimiento.
- Número de contrato:** Anotar el número de contrato de la obra.
- Ubicación de la Obra:** Anotar la localización física donde se está desarrollando la obra, indicando la localidad, región o lugar donde se ejecutan los trabajos.
- Fecha de Inicio:** Anotar día, mes y año en que se inició la obra.
- Fecha de Término:** Anotar día, mes y año en que se concluyó la obra.
- Tipo de Ejecución:** Anotar en este apartado si las obras realizadas en 2024, si la obra se está realizando por administración o si es por contrato.
- Bienes Propios:** Anotar en la columna una "X" si se trata de obra capitalizable.
- Avance Físico:** Anotar el porcentaje del avance físico, en proporción al presupuesto asignado a la obra.
- Avance Financiero:** Anotar el porcentaje del avance financiero, en proporción al presupuesto asignado a la obra.
- Fuente de Financiamiento (Clave):** Corresponde a la clave de la fuente de financiamiento, en apego al catálogo correspondiente.
- Fuente de Financiamiento (Clave):** Corresponde al concepto de la fuente de financiamiento, en apego al catálogo correspondiente.



13. **Importe:** Corresponde al importe asignado en pesos.

**Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano (.txt)**

**Columna 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11 y 12:** Caracteres alfanuméricos.

**Columna 7 y 8:** Caracteres alfabéticos y vacías.

**Columna 9, 10 y 13:** Caracteres numéricos a 2 decimales.

**Aplica para:** Municipio y Organismo Descentralizado Operador de Agua.

**37.- Informe de Obras Programadas y Ejecutadas durante el Ejercicio 2024**

**Finalidad**

Informar cuales fueron las obras que se consideraron realizar y bajo que supuestos durante el ejercicio Fiscal 2024.

Tipo de documento: **PDF, Excel y .txt**

Nomenclatura: **IOPE00002024**

IOPE-Clave que identifica la entidad-Número de la entidad-Ejercicio Fiscal

LOGO		Cuenta Pública 2024 Informe de Obras Programadas y Ejecutadas (Cifras en Pesos)																				
Nombre de la Entidad Municipal: <b>Tl</b>																					Del _____ al _____ de 2024 (2)	
Finalidad	Función	Subfunción	Programa	Subprograma	Proyecto	Fuente de financiamiento	Nombre de la obra	Ubicación	Población Beneficiada	Tipo de Ejecución	Tipo de Adjudicación	Presupuesto Anual autorizado	Ampliación	Reducción	Presupuesto anual modificado	Presupuesto ejercido	Monto por ejercer	Avance físico de la obra (porcentaje)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)				

\*Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.\*

\_\_\_\_\_ Firma (17)                     
 \_\_\_\_\_ Firma (17)                     
 \_\_\_\_\_ Firma (17)                     
 \_\_\_\_\_ Firma (17)

**Instructivo**

1. **Nombre de la Entidad Municipal:** Anotar el nombre del municipio u organismo descentralizado, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro , 0022.
2. **Fecha: Del \_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ de 2024:** Anotar la fecha que corresponde a la información que se reporta; indicando día, mes y año, por ejemplo: del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024.
3. **Estructura Programática:** Anotar los códigos de Finalidad, Función, Subfunción, Programa, Subprograma y Proyecto, de acuerdo al Catálogo de Estructura Programática establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2024.
4. **Fuente de Financiamiento:** Anotar la fuente de financiamiento que corresponda a la aplicación del gasto por obra de acuerdo al Clasificador por Fuentes de Financiamiento Municipales para el ejercicio Fiscal 2024, establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2024.
5. **Nombre de la Obra:** Anotar el nombre de la obra pública programada durante el ejercicio 2024.
6. **Ubicación:** Describir la localidad y ubicación exacta de las obras programadas y ejecutadas durante el ejercicio 2024.
7. **Población Beneficiada:** Anotar el número de habitantes de la comunidad, localidad o municipio que fueron beneficiados con la ejecución de la obra pública.



8. **Tipo de Ejecución:** Anotar si las obras públicas se ejecutaron por contrato, administración o fue mixta.
9. **Tipo de Adjudicación:** Anotar en este apartado si las obras realizadas en 2024, fueron asignadas por licitación pública, por invitación restringida o por adjudicación directa.
10. **Presupuesto Anual Autorizado:** Anotar el monto total del recurso anual autorizado 2024, para la ejecución de cada una de las obras públicas de acuerdo a su fuente de financiamiento.
11. **Ampliación:** Registrar el monto total correspondiente a las ampliaciones realizadas durante el ejercicio 2024, al monto autorizado de las obras programadas de acuerdo a su fuente de financiamiento.
12. **Reducción:** Registrar el monto total correspondiente a las reducciones realizadas durante el ejercicio 2024, al monto autorizado de las obras programadas de acuerdo a su fuente de financiamiento.
13. **Presupuesto Anual Modificado:** Se deberá anotar el presupuesto total después de aplicar las ampliaciones y/o reducciones realizadas durante el ejercicio de acuerdo a su fuente de financiamiento.
14. **Presupuesto Ejercido:** Anotar el importe que se haya erogado por concepto de la ejecución de la obra, dicho recurso corresponderá a lo acumulado en los cuatro trimestres.
15. **Monto por Ejercer:** Se deberá anotar el monto que resulte de la diferencia entre el egreso modificado menos el egreso ejercido de las obras.
16. **Avance físico de la Obra (Porcentaje):** Anotar el porcentaje de construcción de las obras realizadas al cierre del ejercicio.
17. **Firmas:** Para validar el Informe de Obras Programadas y Ejecutadas, en el caso de los municipios se deberá colocar el nombre y firma del Presidente (a) Municipal, Tesorero (a) Municipal y Director de Obras Públicas, para organismos descentralizados se debe plasmar las firmas de Director (a) General, Tesorero (a) o Equivalente del Organismo Descentralizado y Director de Obras Públicas o Equivalente, por ningún motivo la firma debe cubrir los datos de la información, de lo contrario el documento será inválido.

**Aplica para:** Municipio y Organismo Descentralizado Operador de Agua.

**Nota al pie del formato:** No omitir que en el documento contenga la siguiente leyenda:

***“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.***

## Informe de obras programadas y ejecutadas durante el ejercicio 2024 en Texto plano

Se deberá generar el archivo de texto plano, con la estructura siguiente:

ARCHIVO EN FORMATO DE TEXTO PLANO (.txt) DEL INFORME DE OBRAS PROGRAMADAS Y EJECUTADAS DURANTE EL EJERCICIO 2024	
Letras IOPE (Indica que es el Informe de obras programadas y ejecutadas durante el ejercicio 2024)	
<b>Clave que Identifica la Entidad</b>	
1er Dígito, indica el tipo de entidad:	
0	Municipio
2	Organismo Operador de Agua
3	Sistema Municipal DIF
4	IMCUFIDE
5	MAVICI
6	IMJUVE
7	Instituto Municipal de la Mujer de Toluca
2do al 4to Dígito, indica el número de la entidad, como se indica en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio fiscal 2024	
Ejercicio Fiscal	2024
<b>Ejemplo:</b>	
IOPE00222024	Informe de obras programadas y ejecutadas durante el ejercicio 2024 correspondiente al Municipio de El Oro de la Cuenta Pública de 2024
IOPE	Informe de obras programadas y ejecutadas durante el ejercicio 2024
0	Correspondiente al Municipio
022	El Oro
2024	Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal





CONTENIDO													
Total de Columnas = 21													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<small>"02"02"01"01"03"01"25"01"01"CONSTRUCCIÓN DE EMPEDRADO"01"455"CONTRATO"INVITACION RESTRINGIDA"800000"0"0"800000"798825.83"1174.1700000004"1"02"02"01"01"03"01"25"01"01"REHABILITACIÓN DE CANCHA DE FUTBOL"ADOLFO LÓPEZ MATEOS"1576"CONTRATO"INVITACION RESTRINGIDA"1100000"0"0"1100000"0"0"0"0"03"03"05"01"01"04"25"01"01"AMPLIACIÓN DE ELECTRIFICACIÓN RURAL"BUENAVISTA"65"CONTRATO"INVITACION RESTRINGIDA"1000000"0"0"1000000"0"0"0"0"02"02"03"01"02"05"25"01"01"REHABILITACIÓN DE BORDOS"LA NOPALERA"289"CONTRATO"INVITACION RESTRINGIDA"800000"0"0"800000"0"0"0"0"0"02"02"01"01"03"01"25"01"01"CONSTRUCCIÓN DE EMPEDRADO"LA SOLEDAD"345"CONTRATO"INVITACION RESTRINGIDA"800000"0"0"800000"0"0"0"0"0"</small>													
1	Estructura Programática (6 columnas)					8	Presupuesto Anual Autorizado						
2	Fuente de Financiamiento (3 columnas)					9	Ampliación						
3	Nombre de la Obra					10	Reducción						
4	Ubicación					11	Presupuesto Anual Modificado						
5	Población Beneficiada					12	Presupuesto Ejercido						
6	Tipo de Ejecución					13	Monto por Ejercer						
7	Tipo de Adjudicación					14	Avance físico de la Obra (Porcentaje)						

### Instructivo

- Estructura Programática:** Anotar los códigos de Finalidad, Función, Subfunción, Programa, Subprograma y Proyecto, de acuerdo al Catálogo de Estructura Programática establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2024.
- Fuente de Financiamiento:** Anotar la fuente de financiamiento que corresponda a la aplicación del gasto por obra de acuerdo al Clasificador por Fuentes de Financiamiento Municipales para el ejercicio Fiscal 2024, establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2024.
- Nombre de la Obra:** Anotar el nombre de la obra pública programada durante el ejercicio 2024.
- Ubicación:** Describir la localidad y ubicación exacta de las obras programadas y ejecutadas durante el ejercicio 2024.
- Población Beneficiada:** Anotar el número de habitantes de la comunidad, localidad o municipio que fueron beneficiados con la ejecución de la obra pública.
- Tipo de Ejecución:** Anotar si las obras públicas se ejecutaron por contrato, administración o fue mixta.
- Tipo de Adjudicación:** Anotar en este apartado si las obras realizadas en 2024, fueron asignadas por licitación pública, por invitación restringida o por adjudicación directa.
- Presupuesto Anual Autorizado:** Anotar el monto total del recurso anual autorizado 2024, para la ejecución de cada una de las obras públicas de acuerdo a su fuente de financiamiento.
- Ampliación:** Registrar el monto total correspondiente a las ampliaciones realizadas durante el ejercicio 2024, al monto autorizado de las obras programadas de acuerdo a su fuente de financiamiento.
- Reducción:** Registrar el monto total correspondiente a las reducciones realizadas durante el ejercicio 2024, al monto autorizado de las obras programadas de acuerdo a su fuente de financiamiento.
- Presupuesto Anual Modificado:** Se deberá anotar el presupuesto total después de aplicar las ampliaciones y/o reducciones realizadas durante el ejercicio de acuerdo a su fuente de financiamiento.
- Presupuesto Ejercido:** Anotar el importe que se haya erogado por concepto de la ejecución de la obra, dicho recurso corresponderá a lo acumulado en los cuatro trimestres.
- Monto por Ejercer:** Se deberá anotar el monto que resulte de la diferencia entre el egreso modificado menos el egreso ejercido de las obras.
- Avance físico de la Obra (Porcentaje):** Anotar el porcentaje de construcción de las obras realizadas al cierre del ejercicio. Anotar el código de la Dependencia General, de acuerdo al Catálogo de Dependencias Generales establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2024.







7. **Fecha de Término:** Anotar día, mes y año en que se concluyó la obra.
8. **Tipo de Ejecución:** Anotar si las obras públicas se ejecutaron por contrato, administración o fue mixta.
9. **Fuente de Financiamiento (Clave):** Anotar la clave de la fuente de financiamiento que corresponda a la aplicación del gasto por obra de acuerdo al Clasificador por Fuentes de Financiamiento Municipales para el ejercicio Fiscal 2024, establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2024.  
  
**Fuente de Financiamiento (Concepto):** Anotar el concepto de la fuente de financiamiento que corresponda a la aplicación del gasto por obra de acuerdo al Clasificador por Fuentes de Financiamiento Municipales para el ejercicio Fiscal 2024, establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2024.  
  
**Fuente de Financiamiento (Importe):** Anotar el monto a ejercer.
10. **Total:** Anotar la suma de los importes que se están utilizando para la realización de las obras.
11. **Firmas:** Para validar el Informe de Obras Programadas y Ejecutadas, en el caso de los municipios se deberá colocar el nombre y firma del Presidente (a) Municipal, Tesorero (a) Municipal y Director de Obras Públicas, para organismos descentralizados se debe plasmar las firmas de Director (a) General, Tesorero (a) o Equivalente del Organismo Descentralizado y Director de Obras Públicas o Equivalente, por ningún motivo la firma debe cubrir los datos de la información, de lo contrario lo invalidaría.

**Aplica para:** Municipio y Organismo Descentralizado Operador de Agua.

**Nota al pie del formato:** No omitir que en el documento contenga la siguiente leyenda:

***“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.***

### Informe Anual de Obras Terminadas en Texto plano (Txt)

Se deberá generar el archivo de texto plano, con la estructura siguiente:

ARCHIVO EN FORMATO DE TEXTO PLANO (TXT) DEL INFORME ANUAL DE OBRAS TERMINADAS	
Letras IAOT (Indica que es el Informe Anual de Obras Terminadas)	
<b>Clave que Identifica la Entidad</b>	
1er Dígito, indica el tipo de entidad:	
0	Municipio
2	Organismo Operador de Agua
3	Sistema Municipal DIF
4	IMCUFIDE
5	MAVICI
6	IMJUVE
7	Instituto Municipal de la Mujer de Toluca
2do al 4to Dígito, indica el número de la entidad, como se indica en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio fiscal 2024	
Ejemplo:	
IAOT00222024	Informe Anual de Obras Terminadas correspondiente al Municipio de El Oro de la Cuenta Pública de 2024
IAOT	Informe Anual de Obras Terminadas
0	Correspondiente al Municipio
022	El Oro
2024	Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal



CONTENIDO								
Total de Columnas = 9								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
"1235-14-01-02-01" "CONSTRUCCION DE BORDOS" "VARIAS COMUNIDADES" "01/04/16" "21/04/16" "ADMINISTRACION" "25 01 01" "FISM 16" "586582.14"								
"1235-14-08-15-01" "CONSTRUCCION DE BORDOS" "VARIAS COMUNIDADES" "17/06/2016" "15/07/16" "ADMINISTRACION" "25 01 01" "FISMDF 17" "516919.5"								
"1235-14-01-23-01" "CONSTRUCCION DE RED DE AGUA POTABLE" "VISTA HERMOSA" "31/10/16" "24/12/16" "CONTRATO" "25 01 01" "FISM 16" "399810.62"								
"1235-14-08-16-01" "CONSTRUCCION DE DRENAJE SANITARIO" "AGUA FRIA" "09/11/16" "08/12/16" "ADMINISTRACION" "25 01 01" "FISMDF 17" "400000"								
"1235-14-08-01-01" "CONSTRUCCION DE PAVIMENTO HIDRAULICO" "LOS PINOS" "13/03/17" "08/04/17" "ADMINISTRACION" "25 01 01" "FISMDF 17" "299083.13"								
1	Cuenta de Registro		6	Tipo de Ejecución				
2	Identificación de la Obra		7	Fuente de Financiamiento (Clave)				
3	Ubicación de la Obra		8	Fuente de Financiamiento (Concepto)				
4	Fecha de Inicio		9	Fuente de Financiamiento (Importe)				
5	Fecha de Término							

### Instructivo

- Cuenta de Registro:** Anotar la cuenta correspondiente establecida en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México para el Ejercicio Fiscal 2024.
- Identificación de la Obra:** Anotar la localización física donde se está desarrollando la obra, indicando la localidad, región o lugar donde se ejecutan los trabajos
- Ubicación de la Obra:** Describir la localidad y ubicación exacta de la obra a realizar.
- Fecha de Inicio:** Anotar día, mes y año en que se inició la obra.
- Fecha de Término:** Anotar día, mes y año en que se concluyó la obra.
- Tipo de Ejecución:** Anotar si las obras públicas se ejecutaron por contrato, administración o fue mixta.
- Fuente de Financiamiento (Clave):** Anotar la clave de la fuente de financiamiento que corresponda a la aplicación del gasto por obra de acuerdo al Clasificador por Fuentes de Financiamiento Municipales para el ejercicio Fiscal 2024, establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2024.
- Fuente de Financiamiento (Concepto):** Anotar el concepto de la fuente de financiamiento que corresponda a la aplicación del gasto por obra de acuerdo al Clasificador por Fuentes de Financiamiento Municipales para el ejercicio Fiscal 2024, establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2024.
- Fuente de Financiamiento (Importe):** Anotar el monto a ejercer.

#### Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano (.txt)

**Columna 1, 4, 5, 7 y 8:** Caracteres alfanuméricos.

**Columna 2, 3 y 6:** Caracteres alfabéticos.

**Columna 9:** Caracteres numéricos a 2 decimales.

**Aplica para:** Municipio y Organismo Descentralizado Operador de Agua.



### 39.- Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales (emitido por el SAT).

#### Finalidad

Informar la situación fiscal que guarda la Entidad a la hora de presentar su información de Cuenta Pública Municipal 2024.

Tipo de documento: **PDF**.

Nomenclatura: **OCOF00002024**

OCOF-Clave que identifica la entidad-Número de la entidad-Ejercicio Fiscal

La entidad municipal deberá proporcionar a este Órgano Técnico su Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales (emitido por el SAT), actualizada antes de la entrega de su información.

**Aplica para:** Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca, Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli.

### 40.- Declaratoria de Violencia de Género.

#### Finalidad

Garantizar la seguridad de las mujeres, niñas y adolescentes, y eliminar la violencia contra ellas.

Tipo de documento: **PDF**.

Nomenclatura: **DVG00002024**

DVG -Clave que identifica la entidad-Número de la entidad-Ejercicio Fiscal

La entidad municipal deberá proporcionar a este Órgano Técnico la **Declaratoria de Violencia de Género**.

**Aplica para:** Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca, Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli.





responder (obligación solidaria o subsidiaria, juicios de carácter administrativo, civil, mercantil, laboral, responsabilidad patrimonial, etcétera).

5. **Concepto de la deuda contingente:** Se deberá anotar el concepto a pagar (laudo, sentencia, aval, garantía, etcétera). Revisar anexo 1 "Conceptos de la deuda contingente".
6. **Número de juicios:** Se anotará, en su caso, el número de juicios que se tienen en proceso respecto a la deuda contingente que se reporta.
7. **Número de obligaciones solidarias/subsidiarias:** Se anotará, en su caso, el número de obligaciones que pueden volverse reales en el transcurso del ejercicio fiscal respecto a la deuda contingente que se reporta.
8. **Saldo de deuda contingente:** Se deberá anotar el saldo acumulado por el número de juicios en proceso o de obligaciones solidarias/subsidiarias, de acuerdo con el concepto de deuda contingente que se reporten en la fila correspondiente.
9. **Total:** Anotar la suma de los importes que se están utilizando para la realización de las obras.
10. **Firmas:** Para validar el Informe de Obras Programadas y Ejecutadas, en el caso de los municipios se deberá colocar el nombre y firma del Presidente (a) Municipal, Tesorero (a) Municipal y Director de Obras Públicas, para organismos descentralizados se debe plasmar las firmas de Director (a) General, Tesorero (a) o Equivalente del Organismo Descentralizado y Director de Obras Públicas o Equivalente, por ningún motivo la firma debe cubrir los datos de la información, de lo contrario lo invalidaría.

**Aplica para:** Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca, Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli.


#### Anexo 1. Conceptos de la deuda contingente

- **Aval o garantía solidaria o subsidiaria:** La responsabilidad solidaria implica que todos los deudores son responsables de pagar la deuda en su totalidad, mientras que la responsabilidad subsidiaria es un respaldo en caso de que el deudor principal no pague.
- **Demanda:** Es el acto jurídico procesal, verbal o escrito por el cual una persona física o moral denominada actor, acude ante un órgano jurisdiccional a ejercitar su derecho de acción en contra de otra persona física o moral, denominada demandado o reo, con el objeto de reclamar las prestaciones que se enuncian.
- **Demandas judiciales en proceso de resolución:** Una demanda judicial en proceso de resolución es una petición que se encuentra en espera de una decisión por parte de un órgano de justicia.
- **Incidente de liquidación:** Es un procedimiento contencioso que tiene por objeto cuantificar la condena ilícita decretada en sentencia ejecutoriada y determinar si el cálculo contenido en la planilla de liquidación fue realizado de conformidad con los lineamientos jurídicos aplicables.
- **Juicio administrativo:** Es el juicio, recurso o reclamación, ubicado en un determinado sistema de jurisdicción relativa, sobre pretensiones o conflictos en preceptos de Derecho Administrativo o facultades regladas, que se litiga entre particulares y la Administración Pública —federal o local— por las resoluciones o actos ilegales dictados por ésta, que lesionan o vulneran los derechos establecidos anteriormente en favor del reclamante, por una ley, un reglamento u otro precepto.
- **Juicio de amparo fiscal:** Tiene como finalidad esencial la protección de las garantías del gobernado y el régimen competencial existente entre las autoridades federales y las de los Estados extiende su tutela a toda la Constitución a través de la garantía de legalidad consagrada en el artículo 16. Su función se refiere a confrontar aquellos actos de los gobernados que no se ajusten a las leyes, e incluso a la confrontación de éstas mismas, de las leyes, con las más supremas en jerarquía, que son las constitucionales.

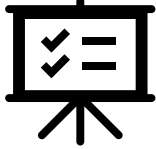


- **Juicio de amparo:** Es un medio jurisdiccional protector de los derechos humanos establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los tratados internacionales de los que México es parte. Este juicio procede en cualquiera de los siguientes supuestos: Contra actos de las autoridades que violen derechos humanos; contra leyes o actos de las autoridades federales que vulneren o restrinjan la soberanía de los Estados o la esfera de competencia del Distrito Federal; contra leyes o actos de los Estados o del Distrito Federal que invadan la esfera de la autoridad federal.
- **Juicio de daño patrimonial:** Se hace contra los daños que se generan a los bienes o derechos de los particulares como consecuencia de la actividad administrativa irregular y que se traduce daño emergente, lucro cesante, daño personal y daño moral.
- **Juicio de nulidad:** Es un medio de defensa que puede hacer valer el particular en contra de los actos o resoluciones de las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Federal que le causen algún perjuicio en su esfera jurídica, por violación al ordenamiento jurídico aplicado o por falta de aplicación en la disposición debida.
- **Juicio laboral:** Este juicio se realiza para resolver disputas entre empleadores y trabajadores, relacionadas principalmente con aspectos laborales y contractuales. En el juicio laboral se analizan situaciones como despidos injustificados, reclamaciones por salarios no pagados, violaciones a derechos laborales y cualquier otro conflicto derivado de la relación laboral.
- **Juicio mercantil:** El concepto legal de juicio mercantil se encuentra previsto en el artículo 1049 del Código de Comercio, que dice: son juicios mercantiles los que tienen por objeto ventilar y decidir controversias que conforme a los artículos 4,75 y 76 del Código de Comercio se deriven de actos comerciales.
- **Juicios civiles:** Tienen por objeto solucionar, fundamentalmente, controversias vinculadas con la persona, la familia o el patrimonio. Una de las características es que cuando interviene una autoridad como una de las partes en conflicto, no lo hace con imperio, pues el particular no está subordinado a ella, sino que se encuentran en el mismo nivel, con iguales derechos y obligaciones.
- **Laudo:** Es la decisión definitiva dictada por el árbitro para resolver el conflicto sometido a arbitraje. El laudo sólo puede convertirse en ejecutivo, por la mediación de un acto realizado por un órgano jurisdiccional, que, sin quitarle su naturaleza privada, asume su contenido.
- **Resolución en demandas en proceso judicial:** Una resolución judicial en México es un acto procesal que resuelve las peticiones de las partes en un juicio. También puede autorizar u ordenar el cumplimiento de ciertas medidas.
- **Sentencia:** La sentencia puede ser considerada como acto jurídico de decisión y como documento. La sentencia, acto jurídico, consiste en la declaración que hace el juzgador respecto a determinada solución, en tanto que la sentencia documento constituye tan sólo la representación de ese acto jurídico, de tal manera que la sentencia documento es sólo la prueba de la resolución, no su substancia jurídica.
- **Subjúdice:** La locución sub júdice significa: "Lat. (bajo Juez) loc. Der. se emplea para indicar que una cuestión se encuentra pendiente de una resolución." Una determinación judicial se encuentra sub júdice cuando está pendiente de resolverse o siendo impugnado mediante un recurso ordinario, éste se encuentre para confirmarse, revocarse o modificarse; pero en ambos casos, esa resolución futura, es cierta e inminente.





**Módulo**



**IV**

**Financiamiento**

Financiamiento											
Núm.	Formato	Aplica para	Tipo de Archivo			Nomenclatura para el componente	Cargo del Servidor Público que firma (autógrafa) el Documento Municipios		Cargo del Servidor Público que firma (autógrafa) el Documento Organismos Descentralizados		
			PDF	XLS	TXT		PM	TM	DG	ToEQ	*C O D
42	Formato y Expediente de Financiamientos a corto y largo plazo del ejercicio y de ejercicios anteriores.	MUNICIPIOS Y ODAS	X	X		FCyLP00002024	X	X	X	X	X
43	Endeudamiento Neto.	MUNICIPIOS Y ODAS	X	X		ENDNET00002024	X	X	X	X	X
44	Intereses de la Deuda.	MUNICIPIOS Y ODAS	X	X		INTDEUDA00002024	X	X	X	X	X

**PM:** Presidente (a) Municipal

**TM:** Tesorero (a) Municipal

**DG:** Director (a) General del Organismo Descentralizado

**ToEQ:** Tesorero (a) o Equivalente del Organismo Descentralizado

**\*C O D:** Comisario (solo aplica para la información que sea presentada por el Organismo Descentralizado Operador de Agua)





## 42.- Formato y Expediente de Financiamientos a corto y a largo plazos del ejercicio y ejercicios anteriores

### Finalidad

Conocer el monto pagado de la amortización de capital e intereses de los Financiamientos a largo y corto plazo.

Tipo de documento: **PDF y Excel.**

Nomenclatura: **FCyLP00002024**

FCyLP-Clave que identifica la entidad-Número de la entidad-Ejercicio Fiscal

Cuenta Pública 2024 Formato de Financiamientos a corto y largo plazos del ejercicio y de ejercicios anteriores (Cifras en Pesos)																	
Nombre de la Entidad Municipal: _____ (1)	Al 31 de diciembre de 2024 (2)																
Características del Financiamiento(3)	No. de Financiamiento	1				2				3				4			
	Nombre de la Institución Financiera (a)																
	Fecha de Inicio (b)																
	Plazo (c)																
	Tasa de Interés (d)																
	Fecha de Vencimiento (e)																
	Fuente o Garantía de Pago (f)																
	Cuenta(s) de registro del Financiamiento (g)																
Cuenta(s) de registro del Interés (h)																	
Cuadro de Amortización(4)																	
Mes	Amortizaciones al Capital del ejercicio 2024 (B)		Pago de Intereses del ejercicio 2024 (C)		Número de pólizas(D)		Fecha de registro(E)		Amortizaciones al Capital del ejercicio 2024 (B)		Pago de Intereses del ejercicio 2024 (C)		Número de pólizas(D)		Fecha de registro(E)		
Saldo al 31 de Diciembre de 2023 (A)	0.0								0.0		0.0						
Enero	0.0		0.0						0.0		0.0						
Febrero	0.0		0.0						0.0		0.0						
Marzo	0.0		0.0						0.0		0.0						
Abril	0.0		0.0						0.0		0.0						
Mayo	0.0		0.0						0.0		0.0						
Junio	0.0		0.0						0.0		0.0						
Julio	0.0		0.0						0.0		0.0						
Agosto	0.0		0.0						0.0		0.0						
Septiembre	0.0		0.0						0.0		0.0						
Octubre	0.0		0.0						0.0		0.0						
Noviembre	0.0		0.0						0.0		0.0						
Diciembre	0.0		0.0						0.0		0.0						
Saldo al 31 de Diciembre de 2024 (F)	0.0								0.0		0.0						
<b>Total del ejercicio(3)</b>	<b>0.0</b>		<b>0.0</b>						<b>0.0</b>		<b>0.0</b>						
Disposiciones de financiamiento durante el ejercicio 2024 (G)	0.0								0.0		0.0						
<b>Total de Financiamiento alcanzado a 2024(6)</b>	<b>0.0</b>								<b>0.0</b>		<b>0.0</b>						

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Nota: Registrar en este formato cada uno de los financiamientos con los que cuenta la Entidad Municipal y agregar el soporte documental que funde y motive la información registrada en el presente formato (contrato del financiamiento, tabla de amortización, soporte documental de los registros contables y/o presupuestales, de las amortizaciones, y pago de intereses de los financiamientos del ejercicio 2024 y/o de ejercicios anteriores vigentes).

Firma (1)

Firma (2)

### Instructivo

- Nombre de la Entidad Municipal:** Anotar el nombre de la entidad, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro, 0022.
- Periodo Al \_\_\_\_ de \_\_\_\_ 2024:** Anotar el periodo que comprende la información que se presenta en el Formato; indicando mes y año, por ejemplo: al 31 de diciembre de 2024.
- Características del Financiamiento Concepto:** Se requiere detallar la información de montos y condiciones de los Financiamientos adquiridos por la entidad.
  - Nombre de la Institución Financiera:** Nombre de la institución que otorga el financiamiento.
  - Fecha de Inicio:** fecha de suscripción de los contratos o convenios correspondientes a las Obligaciones de Financiamientos contraídas por el Ente Público.
  - Plazo:** plazo máximo pactado en meses para el pago y/o liquidación del financiamiento.
  - Tasa de Interés:** Tasa de interés ordinaria pactada en el contrato de financiamiento; En caso que la tasa pactada corresponda a una tasa de referencia más una sobre tasa de interés, deberá indicarse la tasa de referencia y la sobretasa de interés por separado. (TIIE + %).
  - Fecha de Vencimiento:** Indicar la fecha en la que se tiene pactado cubrir en su totalidad el importe del Financiamiento.
  - Fuente o Garantía de Pago:** Mencionar el recurso empleo como medio de garantía para soportar el pago del Financiamiento.
  - Cuenta(s) de registro del Financiamiento:** Indicar la cuenta contable a último nivel que permite identificar el registro del financiamiento.





(h) **Cuenta(s) de registro del Intereses:** Indicar la cuenta a último nivel que permite identificar el registro presupuestal del pago de intereses.

#### 4. Cuadro de Amortización (4)

(A) **Saldo al 31 de diciembre de 2023:** Indicar el adeudo de cada uno de los financiamientos que se tienen al cierre del Ejercicio 2023.

(B) **Amortizaciones al Capital del ejercicio 2024:** Representa el importe de pago de las amortizaciones de capital correspondientes al periodo 2024.

(C) **Pago de Intereses del ejercicio 2024:** Representa el importe de los intereses derivados del Financiamiento, convenidos a pagar durante el periodo 2024.

(D) **Número de póliza:** Indicar el número de póliza(s) donde se encuentra(n) pagado (as) la(s) amortizaciones al capital y los pagos de Intereses.

(E) **Fecha de registro:** Indicar fecha de registro de la(s) póliza(s).

(F) **Saldo al 31 de diciembre de 2024:** Indicar el adeudo de cada uno de los financiamientos que se tienen al cierre del Ejercicio 2024.

(G) **Disposiciones durante el Ejercicio 2024:** Representa el importe de las contrataciones de Financiamiento correspondientes al periodo 2024; ya sea nuevos financiamientos adquiridos y disposiciones de financiamientos de ejercicios anteriores.

5. **Total del ejercicio:** Indicar el saldo total de la amortización al capital y pago de intereses al ejercicio 2025.

6. **Total de Financiamiento alcanzado a 2024:** Representa el saldo total del financiamiento alcanzado al 2024.

7. **Apartado de Firmas:** Plasmar las firmas autógrafas de los servidores públicos que en el documento solicita de acuerdo a la matriz de firmas. En cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, estampar su firma autógrafa con tinta azul y colocar el sello correspondiente; por ningún motivo la firma o sello deben cubrir los datos, de lo contrario el documento será inválido.

**Aplica para:** Municipio y ODAS, en caso de contar con financiamiento durante el ejercicio o de ejercicios anteriores.

**Nota:** Se debe proporcionar e integrar en un expediente toda la documentación comprobatoria que soporte la información presentada en dicho formato (Acuerdos de cabildo, Contratos, restructuraciones, registros contables, pólizas, auxiliares, cuadros de amortización, y demás soporte documental)

**Nota al pie del formato:** Considerar que el documento contenga la siguiente leyenda:

**Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".**



### 43.- Endeudamiento Neto

#### Finalidad

Reflejar el saldo de las obligaciones adquiridas con corte al término del ejercicio fiscal.

Tipo de documento: **PDF y Excel.**

Nomenclatura: **ENDNET00002024**

ENDNET-Clave que identifica la entidad-Número de la entidad-Ejercicio Fiscal

<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">             LOGO           </div>	<b>Cuenta Pública 2024</b> <b>Endeudamiento Neto</b> (Pesos)	Al ____ de ____ de 2024 (2)
Nombre de la Entidad Municipal: (1) _____		

Identificación de Crédito o Instrumento (3)	Contratación / Colocación (4)	Amortización (5)	Endeudamiento Neto (6)
	A	B	C=A - B
<b>Créditos Bancarios</b>			
Total créditos bancarios (7)			
<b>Otros Instrumentos de Deuda</b>			
Total otros instrumentos de deuda (8)			
<b>Total (9)</b>			

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

\_\_\_\_\_  
Firma (10)

\_\_\_\_\_  
Firma (10)

#### Instructivo

- Nombre de la Entidad Municipal:** el nombre del municipio.
- Al \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_:** Anotar la fecha a la que corresponde la información que se; indicando mes y año, por ejemplo: al 31 de diciembre de 2024.
- Identificación de Crédito e Instrumento:** Se anotará el nombre de la institución bancaria que otorgo el crédito al ente.



4. **Contratación / Colocación:** Se deberá reflejar el monto adquirido de la deuda sin intereses.
  5. **Amortización:** Este apartado reflejara el monto pagado a la fecha de corte de la deuda adquirida sin reflejar los intereses.
  6. **Endeudamiento Neto:** Es el resultado del monto adquirido del crédito menos los pagos realizados sin considerar los intereses.
- Créditos Bancarios:** Son las obligaciones adquiridas por la entidad, las cuales han sido emitidas por una institución bancaria.
7. **Total créditos bancarios:** Se reflejará el total de obligaciones adquiridas y amortizaciones realizadas correspondientes a créditos bancarios.
- Otros instrumentos de Deuda:** Se reflejarán todas aquellas obligaciones adquiridas que sean diferentes a los créditos bancarios.
8. **Total otros instrumentos de deuda:** Se reflejará el total de obligaciones adquiridas y amortizaciones realizadas correspondientes a otros instrumentos de deuda.
  9. **Total:** comprenderá el total de los créditos bancarios más el total de otros instrumentos de deuda.
  10. **Apartado de firmas:** Plasmar las firmas autógrafas de los servidores públicos que en el documento se indican. En cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, estampar su firma autógrafa con tinta azul y colocar el sello correspondiente y por ningún motivo la firma y el sello deben cubrir los datos de la información, ya que esto lo invalidaría.

**Aplica para:** Municipio y Organismo Descentralizado Operador de Agua.

**Nota al pie del formato:** No omitir que en el documento contenga la siguiente leyenda:

***“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.***



## 44.- Intereses de la Deuda

### Finalidad

Reflejar el saldo de intereses de las obligaciones adquiridas con corte al término del ejercicio fiscal.

Tipo de documento: **PDF y Excel.**

Nomenclatura: **INTDEUDA00002024**

INTDEUDA -Clave que identifica la entidad-Número de la entidad-Ejercicio Fiscal.

Cuenta Pública 2024						
Intereses de la Deuda						
(Pesos)						
Nombre de la Entidad Municipal: (1)					Al ____ de ____ de 2024 (2)	
Identificación de Crédito o Instrumento					Recurso	
Institución bancaria quien emitió el crédito (3)	Nombre de a quien se otorga el crédito (4)	Fecha en la que se otorga el crédito (5)	Fecha de vencimiento del crédito (6)	Núm. de cuenta del crédito (7)	Devengado (8)	Pagado (9)
<b>Créditos Bancarios</b>						
<b>(A) Ejercicio 2024</b>						
<b>(B) Ejercicios anteriores</b>						
Total créditos bancarios (10)						
<b>Otros Instrumentos de Deuda</b>						
<b>(A) Ejercicio 2024</b>						
<b>(B) Ejercicios anteriores</b>						
Total otros instrumentos de deuda (11)						
<b>Total (12)</b>						

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

\_\_\_\_\_  
 Firma (13)

\_\_\_\_\_  
 Firma (13)

### Instructivo

- Nombre de Entidad Municipal:** Anotar el nombre de la entidad, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro , 0022.
- Al \_\_\_ de \_\_\_ de 2024:** Anotar la fecha a la que corresponde la información que se reporta; indicando mes y año, por ejemplo: al 31 de diciembre de 2024.
- Institución bancaria quien emitió el crédito:** Se anotará el nombre de la institución bancaria que otorgo el crédito al ente.



4. **Nombre de a quien se otorga el crédito:** Deberá colocar el nombre de la entidad.
5. **Fecha en la que se otorga el crédito:** día, mes y año.
6. **Fecha de vencimiento del crédito:** día, mes y año.
7. **Núm. de cuenta del crédito:** Se colocará el número que corresponda al crédito.
8. **Devengado:** En este apartado se reflejará el reconocimiento de la obligación de pago de los intereses generados por la deuda adquirida.
9. **Pagado:** Este apartado reflejará el monto de los intereses pagados a la fecha de corte de las obligaciones adquiridas.

**Créditos Bancarios:** Son las obligaciones adquiridas, las cuales han sido emitidas por una institución bancaria.

- (A) **Ejercicio 2024:** En este apartado se considerarán todos los intereses vigentes, así como los pagados durante el ejercicio.
  - (B) **Ejercicios anteriores:** En este apartado se considerarán todos los intereses adquiridos en años anteriores y que hayan realizado la amortización en 2024.
10. **Total créditos bancarios:** Se reflejará el total de los intereses pagados y devengados correspondientes a créditos bancarios.

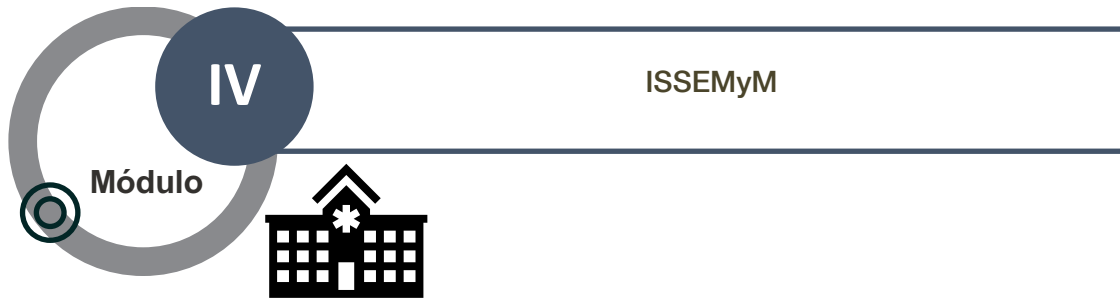
**Otros instrumentos de Deuda:** Se reflejarán todos aquellos intereses generados por adquirir una obligación diferente a un crédito bancario.

- (A) **Ejercicio 2024:** En este apartado se considerarán todos los intereses que se hayan generado de las obligaciones adquiridas diferentes a un crédito bancario, así como las pagadas durante el ejercicio.
  - (B) **Ejercicios anteriores:** En este apartado se considerarán todos los intereses que se hayan generado de las obligaciones adquiridas diferentes a un crédito bancario adquiridas en años anteriores y que hayan realizado la amortización en 2024.
11. **Total otros instrumentos de deuda:** Se reflejará el total de obligaciones adquiridas y amortizaciones realizadas correspondientes a otros instrumentos de deuda.
  12. **Total:** comprenderá el total de los intereses pagados y devengados por créditos bancarios más el total de los intereses de otros instrumentos de deuda.
  13. **Apartado de Firmas:** Plasmar las firmas autógrafas de los servidores públicos que en el documento se indican. En cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, estampar su firma autógrafa con tinta azul y colocar el sello correspondiente y por ningún motivo la firma y el sello deben cubrir los datos de la información, ya que esto lo invalidaría.

**Aplica para:** Municipio y Organismo Descentralizado Operador de Agua.

**Nota al pie del formato:** No omitir que en el documento contenga la siguiente leyenda:

**"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".**



ISSEMYM											
Núm.	Formato	Aplica para	Tipo de Archivo			Nomenclatura para el componente	Cargo del Servidor Público que firma (autógrafa) el Documento Municipios		Cargo del Servidor Público que firma (autógrafa) el Documento Organismos Descentralizados		
			PDF	XLS	TXT		PM	TM	DG	ToEQ	*C O D
45	Reporte de las Cuotas, Aportaciones y Retenciones al Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios (ISSEMyM).	TODOS	X	X		ISSEMYM00002024	X	X	X	X	X
46	ISSEMYM expediente Enero	TODOS	X			ISSEMYM0100002024					
47	ISSEMYM expediente Febrero	TODOS	X			ISSEMYM0200002024					
48	ISSEMYM expediente Marzo	TODOS	X			ISSEMYM0300002024					
49	ISSEMYM expediente Abril	TODOS	X			ISSEMYM0400002024					
50	ISSEMYM expediente Mayo	TODOS	X			ISSEMYM0500002024					
51	ISSEMYM expediente Junio	TODOS	X			ISSEMYM0600002024					
52	ISSEMYM expediente Julio	TODOS	X			ISSEMYM0700002024					
53	ISSEMYM expediente Agosto	TODOS	X			ISSEMYM0800002024					
54	ISSEMYM expediente Septiembre	TODOS	X			ISSEMYM0900002024					
55	ISSEMYM expediente Octubre	TODOS	X			ISSEMYM1000002024					
56	ISSEMYM expediente Noviembre	TODOS	X			ISSEMYM1100002024					
57	ISSEMYM expediente Diciembre	TODOS	X			ISSEMYM1200002024					

**PM:** Presidente (a) Municipal

**TM:** Tesorero (a) Municipal

**DG:** Director (a) General del Organismo Descentralizado

**ToEQ:** Tesorero (a) o Equivalente del Organismo Descentralizado

**\*C O D:** Comisario (solo aplica para la información que sea presentada por el Organismo Descentralizado Operador de Agua)



## 45-57.- Reporte y Expediente de las Cuotas, Aportaciones y Retenciones al Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios (ISSEMyM)

### Finalidad

Identificar los registros y pagos por concepto del entero de cuotas y aportaciones realizadas por la Entidad al ISSEMYM

Tipo de documento: **PDF y Excel.**

Nomenclatura: **ISSEMYM00002024**

ISSEMYM-Clave que identifica la entidad-Número de la entidad-Ejercicio Fiscal

Cuenta Pública 2024 Cuotas, Aportaciones y Retenciones al ISSEMyM (Cifras en Pesos)													Al 31 de Diciembre de 2024 (2)	
Nombre de la Entidad Municipal: (1)														
Mes	Saldo Inicial Cuenta Contable (3)	Importe determinado (4) A	Actualizaciones (5) B	Recargos (6) C	Total a pagar (7) D= (A+B+C)	Pagos realizados (8) E	Importe de la disminución por la Secretaría de Finanzas según constancia de liquidación de participaciones (9) F	Diferencia (10) G=D-E	Saldo Final Cuenta Contable (11)	Forma de pago (12)	Fecha de pago (13)	Pagos realizados por adeudos de ejercicios anteriores (14)	Observaciones (15)	
Enero					0.0			0.0						
Febrero					0.0			0.0						
Marzo					0.0			0.0						
Abril					0.0			0.0						
Mayo					0.0			0.0						
Junio					0.0			0.0						
Julio					0.0			0.0						
Agosto					0.0			0.0						
Septiembre					0.0			0.0						
Octubre					0.0			0.0						
Noviembre					0.0			0.0						
Diciembre					0.0			0.0						
<b>Tota (16)</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>		<b>0.0</b>		

\*Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor\*.

Nota 1: Agregar expediente digitalizado de los pagos realizados en el banco y que incluya póliza de egresos con soporte documental del ejercicio completo sin omitir algún mes.

Nota 2: Agregar en el apartado de observaciones aclaración e importe que se entera por parte del organismo descentralizado.

Firma (17)

Firma (17)

### Instructivo

- Nombre de la Entidad Municipal:** Anotar el nombre de la entidad, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro, 0022.
- Al 31 de Diciembre de 2024:** Anotar la fecha a la que corresponde la información que se reporta; indicando mes y año, por ejemplo: al 31 de diciembre de 2024.
- Saldo Inicial Cuenta Contable:** Anotar el saldo inicial de la cuenta contable mes a mes.
- Importe determinado:** Anotar en pesos el importe de las Cuotas, Aportaciones y Retenciones al ISSEMyM que se debió pagar por cada mes correspondiente el ejercicio 2024. (considerar que diciembre 2024 se paga en enero 2024, mismo que debe reportarse)
- Actualizaciones:** Anotar en pesos el importe pagado por concepto de actualizaciones, en caso de extemporaneidad en el mes que corresponda.
- Recargos:** Anotar en pesos el importe pagado por concepto de recargos en casos de extemporaneidad en el mes que corresponda.
- Total a pagar:** Verificar la suma en pesos del importe determinado y reflejado en la columna (A) más las Actualizaciones de (B) y más el importe correspondiente a Recargos de (C).
- Pagos realizados:** Anotar el importe de los pagos realizados de las Cuotas, Aportaciones y Retenciones al ISSEMyM del ejercicio 2024 de acuerdo a su pasivo registrado.
- Importe de la disminución por la Secretaría de Finanzas según constancia de liquidación de participaciones:** Anotar el importe en pesos de las disminuciones que efectúa la Secretaría de Finanzas a través de constancias de liquidación de participaciones.



10. **Diferencia:** Corresponde a la disminución entre total a pagar (D) menos pagos realizados (E).
11. **Saldo Final Cuenta Contable:** Anotar el saldo final de la cuenta contable mes a mes.
12. **Forma de pago:** Anotar si el pago fue mediante cheque, transferencia y/o efectivo.
13. **Fecha de pago:** Anotar la fecha en la que se realizó el pago.
14. **Pagos realizados por adeudos de ejercicios anteriores:** Anotar el importe pagado en pesos de los adeudos de ejercicios anteriores.
15. **Observaciones:** Anotar las aclaraciones que se deban realizar conforme al mes correspondiente.
16. **Total:** Corresponde a la suma aritmética por columna de los conceptos requeridos en el formato
17. **Apartado de Firmas:** Plasmar las firmas autógrafas de los servidores públicos. En cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, estampar su firma autógrafa con tinta azul y colocar el sello correspondiente; por ningún motivo la firma o sello deben cubrir los datos, de lo contrario lo invalidaría.

**Aplica para:** Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca, Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli.

**Nota al pie del formato:** No omitir que en el documento contenga la siguiente leyenda:

**“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.**

**Nota 1:** Agregar en el apartado de observaciones aclaración e importe que se entera por parte del organismo descentralizado.

**Nota 2:** Agregar expediente digitalizado con las especificaciones descritas en la matriz de documentos, firmas y archivos, de los pagos realizados en el banco y que incluya póliza de egresos con soporte documental del ejercicio completo, sin omitir algún mes.

**Nota 3:** Cabe aclarar que el soporte documental que deberá adjuntar en el mes de enero y diciembre será el correspondiente al mes; es decir que debe ser el del mes de enero 2024 que se pagó en el mes de febrero y el de diciembre corresponde al que se realizó en el mes de enero del ejercicio 2025; esto con el fin de que se adjunte el soporte documental de todo el ejercicio fiscal 2024.

Anexar la información de cada mes, y se tendrá que renombrar de la siguiente manera para poder adjuntar el documento en el Componente de Cuenta Pública:


- ISSEMYM01= Enero
- ISSEMYM02= Febrero
- ISSEMYM03= Marzo
- ISSEMYM04= Abril
- ISSEMYM05= Mayo
- ISSEMYM06= Junio
- ISSEMYM07= Julio
- ISSEMYM08= Agosto
- ISSEMYM09= Septiembre
- ISSEMYM10= Octubre
- ISSEMYM11= Noviembre
- ISSEMYM12= Diciembre

Clave que Identifica la Entidad	
1er dígito, indica el tipo de entidad:	
	0 Municipio
	2 Organismo Operador de Agua
	3 Sistema Municipal DIF
	4 IMCUFIDE
	5 MAVICI
	6 IMJUVE
	7 Instituto Municipal de la Mujer de Toluca
<b>Ejemplo:</b>	<b>ISSEMYM0100002024</b>
ISSEMYM01	Nomenclatura del archivo
	0 Correspondiente al Municipio
	000 Número de Entidad
	2024 Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal

Cada mes deberá de incluir total la documentación soporte.







**Módulo**

IV

ISR

ISR											
Núm.	Formato	Aplica para	Tipo de Archivo			Nomenclatura para el componente	Cargo del Servidor Público que firma (autógrafa) el Documento Municipios		Cargo del Servidor Público que firma (autógrafa) el Documento Organismos Descentralizados		
			PDF	XLS	TXT		PM	TM	DG	ToEQ	*C O D
58	Reporte de los Pagos de retenciones del Impuesto sobre la Renta por Salarios, Honorarios y Arrendamiento.	TODOS	X	X		ISR00002024	X	X	X	X	X
59	ISR expediente Enero	TODOS	X			ISR0100002024					
60	ISR expediente Febrero	TODOS	X			ISR0200002024					
61	ISR expediente Marzo	TODOS	X			ISR0300002024					
62	ISR expediente Abril	TODOS	X			ISR0400002024					
63	ISR expediente Mayo	TODOS	X			ISR0500002024					
64	ISR expediente Junio	TODOS	X			ISR0600002024					
65	ISR expediente Julio	TODOS	X			ISR0700002024					
66	ISR expediente Agosto	TODOS	X			ISR0800002024					
67	ISR expediente Septiembre	TODOS	X			ISR0900002024					
68	ISR expediente Octubre	TODOS	X			ISR1000002024					
69	ISR expediente Noviembre	TODOS	X			ISR1100002024					
70	ISR expediente Diciembre	TODOS	X			ISR1200002024					

**PM:** Presidente (a) Municipal  
**TM:** Tesorero (a) Municipal  
**DG:** Director (a) General del Organismo Descentralizado  
**ToEQ:** Tesorero (a) o Equivalente del Organismo Descentralizado  
**\*C OD:** Comisario (solo aplica para la información que sea presentada por el Organismo Descentralizado Operador de Agua)



## 58-70.- Pago de Retenciones del Impuesto Sobre la Renta por Salarios, Honorarios y Arrendamiento 2024.

### Finalidad

Identificar el registro y pago de las obligaciones fiscales que la Entidad haya tenido durante el ejercicio Fiscal 2024.

Tipo de documento: **PDF y Excel.**

Nomenclatura: **ISR00002024**

ISR-Clave que identifica la entidad-Número de la entidad-Ejercicio Fiscal.

Cuenta Pública 2024 Retenciones del Impuesto Sobre la Renta por Salarios, Honorarios y Arrendamiento (Cifras en Pesos)										
Nombre de la Entidad Municipal: _____ (1)										Al 31 de Diciembre de 2024 (2)
Mes	ISR Retenido por Salarios (3) (A)	ISR Retenido por Honorarios (4) (B)	ISR por pago a cuenta de Terceros o Retenciones por Arrendamiento de Inmuebles (5) (C)	ISR Retenido por algún otro concepto (6) (D)	Actualizaciones y Recargos (7) (E)	Subsidio al empleo (8) (F)	ISR por pagar (9) G=(A+B+C+D+E-F)	Pagos realizados de acuerdo a expediente (10) (H)	Fecha de pago (11)	Remanente por pagar (12) E=(G-H)
Enero							0.0			0.0
Febrero							0.0			0.0
Marzo							0.0			0.0
Abril							0.0			0.0
Mayo							0.0			0.0
Junio							0.0			0.0
Julio							0.0			0.0
Agosto							0.0			0.0
Septiembre							0.0			0.0
Octubre							0.0			0.0
Noviembre							0.0			0.0
Diciembre							0.0			0.0
<b>TOTAL</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>

\*Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información y los formatos, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor\*.

Cuenta Contable (13)										
Saldo de la Cuenta de pasivo (14)										

Nota 1: Agregar expediente digitalizado de los pagos realizados en el banco y que incluya poliza de egresos con soporte documental y las declaraciones del ejercicio completo sin omitir algún mes.

Firma (15)

Firma (15)

### Instructivo

- Nombre de la Entidad Municipal:** Anotar el nombre de la entidad, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro , 0022.
- Al 31 de diciembre de 2024:** Anotar la fecha a la que corresponde la información que se reporta; indicando, día, mes y año.
- ISR Retenido por Salarios:** Anotar en pesos el importe mensual registrado por este concepto durante el ejercicio 2024.
- ISR Retenido por Honorarios:** Colocar en pesos el importe mensual registrado por este concepto durante el ejercicio 2024.
- ISR por pago a cuenta de Terceros o Retenciones por Arrendamiento de Inmuebles:** En caso de que la entidad presente retenciones por estos conceptos deberá anotar en pesos el importe mensual registrado por este concepto durante el ejercicio 2024.
- ISR Retenido por algún otro concepto:** En caso de que la entidad presente retenciones por algún otro concepto no detallado entre los principales, estos deberán anotarse en pesos el importe mensual registrado por este concepto durante el ejercicio 2024.
- Actualizaciones y Recargos:** En casos de cumplimiento extemporáneo de obligaciones deberán anotar la suma en pesos de las actualizaciones y los recargos que fueron originados al momento de cumplir con la obligación.
- Subsidio al empleo:** Anotar en pesos el importe mensual registrado por este concepto de ayuda o apoyo que por ley debe pagarle el patrón al trabajador cuando éste último percibe el salario mínimo durante el ejercicio y que se acredita contra el ISR a cargo.
- ISR por pagar;** Operación aritmética que consiste en sumar los conceptos de retención de ISR con las actualizaciones y recargos que en su caso se originaron descontando el subsidio. Refleja el saldo mensual que se debió pagar de las Retenciones del Impuesto Sobre la Renta por Salarios, Honorarios y Arrendamiento del ejercicio 2024.



10. **Pagos realizados de acuerdo a expediente:** Anotar en pesos el importe correspondiente a cada mes de los pagos efectuados por las Retenciones del Impuesto Sobre la Renta por Salarios, Honorarios y Arrendamiento del ejercicio 2024.
11. **Fecha de pago:** Especificar la fecha en que se realizó el pago de dicha obligación.
12. **Remanente por pagar:** Operación aritmética que refleja la diferencia entre el ISR por pagar y los pagos realizados correspondientes a los meses del ejercicio 2024 de acuerdo al expediente técnico de las Retenciones del Impuesto Sobre la Renta por Salarios, Honorarios y Arrendamiento del ejercicio 2024.
13. **Cuenta Contable:** Anotar las subcuentas a nivel registro de la cuenta contable donde se registró la provisión del pasivo para el pago de las Retenciones del Impuesto Sobre la Renta por Salarios, Honorarios y Arrendamiento del ejercicio 2024.
14. **Saldo de la Cuenta de pasivo:** Colocar en pesos el saldo de la cuenta de pasivo que reflejan los reportes contables para cada cuenta que le corresponda.
15. **Apartado de Firmas:** Plasmar las firmas autógrafas de los servidores públicos. En cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, estampar su firma autógrafa con tinta azul y colocar el sello correspondiente; por ningún motivo la firma o sello deben cubrir los datos, de lo contrario lo invalidaría.

**Aplica para:** Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca, Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli.

**Nota 1:** Integrar el expediente digitalizado como lo establece el numeral 47 de la Matriz de documentos, firmas autógrafas y archivos para Entidades Municipales, de los pagos realizados en el banco y que incluya póliza de egresos con soporte documental y las declaraciones del ejercicio completo sin omitir algún mes, a fin de soportar y comprobar la información vertida en el formato.

**Nota 2:** Cabe aclarar que el soporte documental que deberá adjuntar en el mes de enero y diciembre será el correspondiente al mes; es decir que debe ser el del mes de enero 2024 que se pagó en el mes de febrero y el de diciembre corresponde al que se realizó en el mes de enero del ejercicio 2025; esto con el fin de que se adjunte el soporte documental de todo el ejercicio fiscal 2024.

Anexar la información de cada mes, y se tendrá que renombrar de la siguiente manera para poder adjuntar el documento en el Componente de Cuenta Pública:

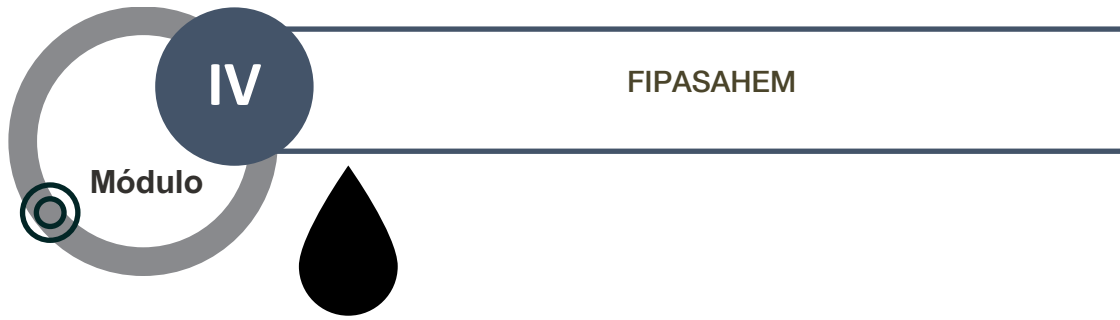
- ISR01= Enero
- ISR02= Febrero
- ISR03= Marzo
- ISR04= Abril
- ISR05= Mayo
- ISR06= Junio
- ISR07= Julio
- ISR08= Agosto
- ISR09= Septiembre
- ISR10= Octubre
- ISR11= Noviembre
- ISR12= Diciembre

Clave que Identifica la Entidad	
1er dígito, indica el tipo de entidad:	
0	Municipio
2	Organismo Operador de Agua
3	Sistema Municipal DIF
4	IMCUFIDE
5	MAVICI
6	IMJUVE
7	Instituto Municipal de la Mujer de Toluca
<b>Ejemplo:</b>	
	<b>ISR0100002024</b>
ISR01	Nomenclatura del archivo
0	Correspondiente al Municipio
000	Número de Entidad
2024	Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal

Cada mes deberá de incluir toda la documentación soporte.

**Nota al pie del formato:** No omitir que en el documento contenga la siguiente leyenda:

**“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”**



FIPASAHM										
Núm.	Formato	Aplica para	Tipo de Archivo			Nomenclatura para el componente	Cargo del Servidor Público que firma (autógrafo) el Documento Municipios		Cargo del Servidor Público que firma (autógrafo) el Documento Organismos Descentralizados	
			PDF	XLS	TXT		PM	TM	DG	ToEQ
71	Reporte de los pagos por concepto de Fideicomiso para el Pago por Servicios Ambientales Hidrológicos del Estado de México (FIPASAHM).	MUNICIPIO Y ODAS	X	X		FIPASAHM00002024	X	X	X	X
72	FIPASAHM expediente Enero-Febrero	MUNICIPIO Y ODAS	X			FIPASAHM100002024				
73	FIPASAHM expediente Marzo-Abril	MUNICIPIO Y ODAS	X			FIPASAHM200002024				
74	FIPASAHM expediente Mayo-Junio	MUNICIPIO Y ODAS	X			FIPASAHM300002024				
75	FIPASAHM expediente Julio-Agosto	MUNICIPIO Y ODAS	X			FIPASAHM400002024				
76	FIPASAHM expediente Septiembre-Octubre	MUNICIPIO Y ODAS	X			FIPASAHM500002024				
77	FIPASAHM expediente Noviembre-Diciembre	MUNICIPIO Y ODAS	X			FIPASAHM600002024				

**PM:** Presidente (a) Municipal  
**TM:** Tesorero (a) Municipal  
**DG:** Director (a) General del Organismo Descentralizado  
**ToEQ:** Tesorero (a) o Equivalente del Organismo Descentralizado



## 71-77.- Reporte de pagos por concepto del Fideicomiso para el Pago por Servicios Ambientales Hidrológicos del Estado de México

### Finalidad

Presentar la información de los pagos bimestrales por concepto del Fideicomiso para el Pago por Servicios Ambientales Hidrológicos del Estado de México durante el ejercicio fiscal 2024.

Tipo de documento: **PDF y Excel.**

Nomenclatura: **FIPASAHM00002024**

FIPASAHM-Clave que identifica la entidad-Número de la entidad-Ejercicio Fiscal

Núm Prog y Meses del bimestre a Enterar del bimestre (3)		Cuenta Contable del Registro de la Obligación (4)			Ingreso recaudado por Derechos de Suministro de Agua Potable (5)	Conceptos que se consideraron para conocer la base gravable (6)						3.5% Sobre el Ingreso recaudado por Derechos de Suministro de Agua Potable (7)	Pago			Diferencia (11) (7-10)	Nota Aclaratoria en caso de diferencias (12)
		Cuenta Contable donde se registra la provisión del pasivo del pago al Fideicomiso (En su caso)	Cuenta Contable donde se registra el gasto del pago al Fideicomiso	Rezagos por concepto de Suministro de Agua Potable		Rezagos	Actualizaciones	Recargos	Multas	Gastos de cobranza	Subsidios o Descuentos		Base de la aportación	Póliza de Registro (8)	Fecha de Pago (9)		
1er Bimestre	Enero																
	Febrero																
	<b>Total del Bimestre</b>																
2do Bimestre	Marzo																
	Abril																
	<b>Total del Bimestre</b>																
3er Bimestre	Mayo																
	Junio																
	<b>Total del Bimestre</b>																
4to Bimestre	Julio																
	Agosto																
	<b>Total del Bimestre</b>																
5to Bimestre	Septiembre																
	Octubre																
	<b>Total del Bimestre</b>																
6to Bimestre	Noviembre																
	Diciembre																
	<b>Total del Bimestre</b>																
<b>Total anual (13)</b>																	

Nota: Incluir únicamente rezagos por concepto de suministro de agua potable.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Firma (14)

Firma (14)

### Instructivo

- Nombre de la Entidad Municipal:** Anotar el nombre de la entidad, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro , 0022.
- Al \_\_\_ de \_\_\_ de 2024:** Anotar la fecha a la que corresponde la información que se reporta; indicando día, mes y año, por ejemplo: al 31 de diciembre de 2024.
- Número Progresivo:** Anotar el número consecutivo de la información que se registra.
- Cuenta Contable del Registro de la Obligación:** Anotar las subcuentas a nivel registro de la Cuenta Contable donde se registra la provisión del pasivo para pago al Fideicomiso y la Cuenta Contable donde se registra el gasto del pago al Fideicomiso pagados en cada bimestre del ejercicio 2024, en caso de presentar rezagos desglosar el saldo correspondiente.



5. **Ingreso recaudados por Derechos de Suministro de Agua Potable:** Anotar para cada bimestre del ejercicio 2024 los montos de los ingresos efectivamente recaudados por concepto del suministro de agua potable y rezagos, sin incluir conceptos diversos a dicho suministro.
6. **Conceptos que se consideraron para conocer la base gravable:** Registrar los importes que integran la base para la determinación del 3.5 % de la aportación al FIPASAHM.
7. **3.5% Sobre el Ingreso recaudado por Derechos de Suministro de Agua Potable:** Anotar el resultado de la operación aritmética de aplicar el 3.5 por ciento al ingreso efectivamente recaudado.

**Corresponde al registro del pago**

8. **Póliza de Registro:** Anotar el tipo y número de póliza(s) en que se afectó y realizó el pago de la aportación.
9. **Fecha de Pago:** Anotar la fecha en que se realizó el pago de la aportación.
10. **Importe pagado:** Anotar el importe efectivamente pagado.
11. **Diferencia:** Consiste en una operación aritmética entre el 3.5% sobre el ingreso recaudado menos el importe pagado de aportaciones.
12. **Nota Aclaratoria en caso de diferencias:** Realizar observación de la diferencia agregando soporte documental que compruebe la diferencia.
13. **Total:** Anotar el saldo total efectivamente recaudado de ingresos por suministro de agua y el total pagado de aportaciones del ejercicio fiscal 2024.
14. **Firmas:** Plasmar las firmas autógrafas de los servidores públicos. En cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, estampar su firma autógrafa con tinta azul y colocar el sello correspondiente; por ningún motivo la firma o sello deben cubrir los datos, de lo contrario lo invalidaría.

Anexar la información de cada mes, y se tendrá que renombrar de la siguiente manera para poder adjuntar el documento en el Componente de Cuenta Pública:

- FIPASAHM1= Enero – Febrero
- FIPASAHM2= Marzo – Abril
- FIPASAHM3= Mayo – Junio
- FIPASAHM4= Julio – Agosto
- FIPASAHM5= Septiembre – Octubre
- FIPASAHM6= Noviembre – Diciembre

<b>Clave que Identifica la Entidad</b>	
1er dígito, indica el tipo de entidad:	
0	Municipio
2	Organismo Operador de Agua
3	Sistema Municipal DIF
4	IMCUFIDE
5	MAVICI
6	IMJUVE
7	Instituto Municipal de la Mujer de Toluca
<b>Ejemplo:</b>	
<b>FIPASAHM100002024</b>	
FIPASAHM1	Nomenclatura del archivo
0	Correspondiente al Municipio
000	Número de Entidad
2024	Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal

**Aplica para:** Municipio y Organismo Descentralizado Operador de Agua.

**Nota 1:** En caso de no ser sujeto a la aportación del FIPASAHM enviar dentro del soporte documental evidencia que compruebe y autorice por una autoridad competente ser exento de dicha aportación.

**Nota al pie del formato 2:** No omitir que en el documento contenga la siguiente leyenda:

**“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y su información complementaria, así como sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.**